



Polityka Bezpieczeństwa Dzieci  
Towarzystwa Młodzieży Sportowej  
SUCHARY w Suchym Lesie





# SPIS TREŚCI

ZAKRES POLITYKI .....	3
ZASADY POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA DZIECI TMS SUCHARY .....	3
WYJAŚNIENIE PODSTAWOWYCH DEFINICJI .....	4
ODWOŁANIE DO AKTÓW PRAWNYCH I INNYCH DOKUMENTÓW .....	5
KULTURA BEZPIECZEŃSTWA, CZYLI O ZAPOBIEGANIU KRZYWDZENIU .....	5
5 ETAPÓW ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W PIŁCE NOŻNEJ .....	5
PROCES OCHRONY PRAW DZIECI I ZAPOBIEGANIE NARUSZENIOM .....	6
ZASADY ZWIĄZANE Z BEZPIECZEŃSTWEM DZIECI PODCZAS AKTYWNOŚCI SPORTOWYCH LUB OBOZÓW PIŁKARSKICH, W TYM Z ZAPEWNIENIEM NOCLEGU .....	8
ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI PODCZAS INNYCH AKTYWNOŚCI .....	9
KODEKSY POSTĘPOWANIA .....	11
BEZPIECZNA REKRUTACJA KADR .....	12
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA SKRZYWDZENIA .....	15
NADUŻYCIA W PIŁCE NOŻNEJ .....	17
ROZPOZNAWANIE NADUŻYĆ .....	18
PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA .....	20
ZASADY OGÓLNE WSPÓŁPRACY Z WŁAŚCIWYMI ORGANAMI I INSTYTUCJAMI .....	21
ZGŁASZANIE NARUSZEŃ I DZIAŁANIA NASTĘPCZE .....	22
PROCEDURA ZGŁOSZENIA NADUŻYCIA .....	24
KOMUNIKACJA I EDUKACJA .....	27
ZAŁĄCZNIKI .....	29



TMS Suchary w Suchym Lesie wspiera wychowanie dzieci i młodzieży poprzez organizację szkolenia piłkarskiego. Pragniemy uczynić piłkę nożną bezpiecznym i pełnym szacunku i radości środowiskiem dla wszystkich dzieci, niezależnie od wieku, płci, orientacji, pochodzenia etnicznego i społecznego, religii, poziomu zdolności. Uznajemy prawo dzieci do bycia wolnymi od wszelkich nadużyć fizycznych, seksualnych, emocjonalnych oraz zaniedbania i uznajemy nasz obowiązek dbania o ich ochronę.

Wszyscy dorośli zrzeszeni i zatrudnieni w TMS muszą tworzyć bezpieczne środowisko działania – dla dzieci i młodzieży należących do Sucharów, a także dla siebie nawzajem. Muszą zarówno podejmować działania profilaktyczne, jak i reagować, jeśli pojawią się podejrzenia, że mogło dojść do krzywdzenia. Uważamy, że każdy, kto jest świadkiem przemocy, ma obowiązek reagować. Przyjmujemy politykę ochrony bezpieczeństwa dzieci, młodzieży i dorosłych, której celem jest zagwarantowanie wszystkim członkom ochrony przed nadużyciami związanymi ze wszelkimi przejawami przemocy, w szczególności fizycznej, emocjonalnej i seksualnej.

## ZAKRES POLITYKI

Ochrona dzieci to termin zbiorczy obejmujący zarówno działania zapobiegawcze mające na celu zminimalizowanie szans na wystąpienie krzywdy, jak i działania służące temu, aby zapewnić, w przypadku pojawienia się obaw, że spotkają się one z odpowiednią reakcją właściwego podmiotu. Szczególny nacisk kładziemy na potrzebę uwzględnienia najlepszego interesu dziecka w każdym działaniu w zgodzie z międzynarodowymi standardami i ustawodawstwem krajowym, w szczególności, gdy podejrzewane przypadku nadużyć mogą nosić znamiona przestępstwa.

Niniejsza Polityka dotyczy następujących osób (nie jest to lista wyczerpująca): trenerów, instruktorów, personelu medycznego, pracowników, administratorów i koordynatorów, wolontariuszy, rodziców/opiekunów, podmiotów współpracujących, agentów, sędziów, organizatorów obozów sportowych oraz personelu pomocniczego. Każda osoba zaangażowana w piłkę nożną jest odpowiedzialna za to, by była ona bezpieczna dla dzieci i młodzieży.

## ZASADY POLITYKI BEZPIECZEŃSTWA DZIECI TMS SUCHARY

- 1** Będziemy działać w najlepszym interesie dzieci. Zapewnienie ochrony dzieciom jest związane ze zwiększaniem ich radości z gry i wyników w piłce nożnej. Każde działanie związane z dzieckiem lub dziećmi w piłce nożnej musi uwzględniać w pierwszej kolejności ich najlepsze interesy.
- 2** Prawa dzieci będą szanowane i promowane w piłce nożnej. Dziecko to każdy człowiek w wieku poniżej 18. roku życia. Każde dziecko ma prawo do uprawiania piłki nożnej w bezpiecznym, zintegrowanym środowisku, wolnym od wszelkich form nadużycia, molestowania i wykorzystywania. Będziemy stawiać dziecko i jego dobro przed zawodnikiem, sędzią, kibicem i wszelkimi innymi rolami, jakie może mieć w piłce. Uznajemy, że każda forma nadużycia narusza prawa dziecka i nie będzie tolerowana. Dzieci mają prawo uczestniczyć i być wysłuchane, w tym poprzez głos w kształtowaniu Polityki i praktyki ochrony, a także do tego, by ich poglądy i opinie były brane pod uwagę we wszystkich decyzjach i działaniach ich dotyczących.
- 3** Zasady i praktyki zawarte w tym zestawie narzędzi będą stosowane wobec wszystkich dzieci - bez dyskryminacji ze względu na rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, narodowe lub społeczne, płeć, niepełnosprawność, język, religię, poglądy polityczne lub jakąkolwiek inną opinię, majątek, urodzenie lub jakiegokolwiek inny status, orientację seksualną lub z jakiegokolwiek innego powodu.
- 4** Ochrona dzieci jest obowiązkiem każdego z nas, niezależnie od naszego pochodzenia czy roli jaką pełniemy w piłce nożnej. Oznacza to, że kiedy dzieci są pod naszą opieką, mamy obowiązek je chronić, bez wyjątku. Dzieci również odgrywają w tym procesie istotną rolę, pomagając w ochronie swojej i innych dzieci, chociaż ostateczna odpowiedzialność jest po stronie dorosłych.
- 5** Określenie ról i obowiązków w ramach Polityki Bezpieczeństwa Dzieci. Wszystkie problemy będą zgłaszane i niezwłocznie rozpatrywane zgodnie z określonymi procedurami, ustawodawstwem krajowym, oraz z uwzględnieniem przede wszystkim najlepszego interesu dziecka.
- 6** Przejrzystość i otwartość jest kluczowa w bezpieczeństwie i ochronie dzieci. Nadużycia i krzywdy mogą się rozwijać, gdy pracownicy, wolontariusze, partnerzy, dzieci, rodzice i członkowie społeczności nie czują się zdolni do zgłaszania swoich obaw.
- 7** Wszystkie obawy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony dzieci powinny być traktowane poważnie. W razie potrzeby należy podjąć odpowiednie kroki w celu zabezpieczenia dziecka, włącznie z przekazaniem sprawy do organów ścigania i podmiotów zajmujących się ochroną dzieci.



## WYJAŚNIENIE PODSTAWOWYCH DEFINICJI

1. **Towarzystwo Młodzieży Sportowej Suchary w Suchym Lesie** – w tekście określone również jako TMS Suchary, Suchary, Klub, Akademia, Podmiot Piłkarski,
2. **Polityka Bezpieczeństwa Dzieci** - w tekście PBD, Polityka
3. **Podmiot piłkarski** – oznacza kluby oraz inne podmioty organizujące zawody, mecze lub obóz dla dzieci i młodzieży;
4. **Dziecko** – oznacza każdą osobę w wieku poniżej 18. roku życia
5. **Młodzież** – określamy dzieci w wieku od 12. roku życia do ukończenia 18. roku życia.
6. **Trener** – oznacza osobę prowadzącą praktyczne lub teoretyczne zajęcia w zakresie sportu w klubie sportowym, grupowe lub indywidualne, podczas wyjazdu, obozu treningowego lub jakiegokolwiek zorganizowanego wydarzenia sportowego.
7. **Zawodnik, członek, uczestnik** – oznacza każdą osobę uprawiającą sport piłki nożnej.
8. **Opiekun** – oznacza każdą osobę dorosłą, która towarzyszy dzieciom podczas każdej aktywności sportowej, która bierze na siebie odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa i realizację celów planowanego wydarzenia.
9. **Rodzic** – oznacza również opiekuna prawnego dziecka oraz osobę lub podmiot sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.
10. **Sport** – oznacza wszelkie formy aktywności fizycznych, których celem jest wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach zaawansowania i umiejętności.
11. **Dane osobowe** – oznaczają pojedyncze informacje lub zbiory danych o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej. Dziecko można zidentyfikować na podstawie danych takich jak: imię i nazwisko, numer legitymacji członkowskiej, jednego lub kilku szczególnych czynników określających fizyczną, ekonomiczną lub społeczną tożsamość dziecka.
12. **Ochrona danych osobowych** – oznacza zabezpieczenie tych danych przed ich utratą, wyciekami lub niepożądanym dostępem przez podmioty, które nimi dysponują tj. trenerów, kluby lub związki piłkarskie. Ochrona podlega także na niedopuszczeniu do sytuacji, aby te dane były przetwarzane przez osoby niemające do tego upoważnienia.
14. **Nadużycie wobec dziecka** – oznacza każde działanie wobec dziecka prowadzące do fizycznej lub emocjonalnej krzywdy, w tym niegodziwego traktowania, przemocy, wykorzystywania, a także każde zaniechanie prowadzące do zaniedbania lub braku reakcji na podstawowe potrzeby dziecka. Działanie lub zaniechanie, które krzywdzi dziecko (innymi słowami, dana osoba może znęcać się nad dzieckiem bezpośrednio lub może być pośrednio odpowiedzialna za znęcanie się, ponieważ nie zapobiegła skrzywdzeniu dziecka przez inną osobę).
15. **Ochrona dzieci** – oznacza działania podjęte w odpowiedzi na konkretne sygnały dotyczące dziecka lub dzieci, które mogą doznawać krzywdy lub są wykorzystywane. Ochrona dzieci jest zasadniczą częścią bezpieczeństwa dzieci i wymaga skierowania sprawy do wyspecjalizowanych służb ochrony dzieci, organów ścigania i lokalnych organizacji eksperckich, które są przeszkolone w zakresie doradztwa i ochrony dzieci.
16. **Bezpieczna rekrutacja kadry** – oznacza procedury rekrutacji osób do współpracy pod kątem bezpieczeństwa dzieci – weryfikację osób w Krajowym Rejestrze Karnym (KRK) oraz Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle seksualnym (RSPTS).
17. **Kodeks postępowania** – oznacza wspólny zestaw uzgodnionych i akceptowalnych zasad współpracy, które pomagają tworzyć i utrzymywać pozytywne, przyjazne i bezpieczne środowisko dla dzieci.
18. **System ochrony dziecka** – oznacza działania klubów i osób fizycznych pracujących z dziećmi przy współpracy z organizacjami działającymi w sferze ochrony dzieci przed różnymi formami krzywdzenia i zaniedbywania. Wśród najważniejszych: policja, prokuratura, rzecznik praw dziecka, szkoła, pomoc społeczna.

Ilekoć w niniejszym dokumencie jest mowa o stanowisku czy roli w piłce nożnej (trener, zawodnik, pracownik, opiekun, uczestnik) w męskiej formie, tyczy się to obu płci.

### Poprzez dokument TMS SUCHARY w Suchym Lesie zobowiązuje się:

- we wszystkich działaniach brać pod uwagę w pierwszej kolejności potrzeby i możliwości dzieci i młodzieży,
- szanować prawa i uczucia dzieci i młodzieży, z którymi pracuje,
- podejmować wszelkie możliwe działania w celu ochrony dzieci i młodzieży przed znęcaniem, przemocą fizyczną, emocjonalną (psychiczną) oraz seksualną;
- tworzyć bezpieczne środowisko działania – tak dla dzieci i młodzieży, jak i dorosłych.
- kłaść szczególny nacisk na środki zapobiegawcze, w celu zmniejszenia ryzyka oraz odpowiedzialne działania, aby zapewnić, że wszelkie incydenty będą rozwiązywane efektywnie.

## ODWOŁANIE DO AKTÓW PRAWNYCH I INNYCH DOKUMENTÓW

Prawo międzynarodowe:

- Konwencja o prawach dziecka ONZ z dnia 20.11.1989 r.
- Europejska Karta Społeczna z dnia 18 października 1961 r.
- Konwencja Rady Europy z dnia 25 października 2007 r.

Prawo Unii Europejskiej:

- Karta Praw Podstawowych Unii Europejskiej;
- Biała Księga na temat sportu z dnia 11 lipca 2007 r.;
- Konkluzje Rady (UE) z grudnia 2019 r.;
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) z dnia 27.04.2016 r.

Prawo Krajowe

- Konstytucja RP i polskie ustawodawstwo, a także ratyfikowane umowy międzynarodowe;
- Ustawa o Rzeczniku Praw Dziecka z dnia 6 stycznia 2000 r.;
- Ustawa o Wspieraniu Rodziny i Systemie Pieczy Zastępczej z dnia 9 czerwca 2011 r.,
- Ustawa o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r.;
- Ustawa o Sporcie z dnia 25 czerwca 2010 r.;
- Kodeks Karny oraz Ustawa o Przeciwdziałaniu Zagrożeniom Przystępczością na Tle Seksualnym i ochronie małoletnich z dnia 13 maja 2016 r.;
- inne ustawy, w tym ustawa o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi z dnia 26.10.1982 r. oraz ustawa o przeciwdziałaniu narkomanii z dnia 29 lipca 2005 r.

## KULTURA BEZPIECZEŃSTWA, CZYLI O ZAPOBIEGANIU KRZYWDZENIU

Kultura bezpieczeństwa w TMS Suchary w Suchym Lesie przenika wszystkie działania stowarzyszenia i ma na celu zapewnienie wspierającego w rozwoju bezpiecznego środowiska dla dziecięcej piłki nożnej. PBZ oraz działania w niej opisane zawierają następujące elementy:

- Ustanowienie wewnętrznych regulacji mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa członkom organizacji;
- Wspieranie działań mających na celu zapobieganie przemocy oraz zwalczanie jej skutków, w tym istnienie jasnych procedur postępowania w przypadku wystąpienia aktów przemocy,
- Edukowanie uczestników w zakresie bezpieczeństwa i ochrony przed zagrożeniami,
- Komunikowanie zasad bezpieczeństwa dzieci zarówno wewnątrz TMS jak również na zewnątrz, uwrażliwienie na sygnały świadczące o krzywdzie.

Aby móc reagować na sytuacje noszące znamiona przemocy lub będące przekroczeniem granic, należy potrafić je rozpoznać – zarówno w działaniach innych osób, jak i we własnych (często nieintencjonalnych). Trenerzy pracujący w TMS Suchary zobowiązani są do stałego pogłębiania swojej wiedzy i umiejętności zarówno pod kątem instruktorskim w dziedzinie piłki nożnej, jak również w aspekcie wychowawczym. W edukacji dzieci i młodzieży kluczowe miejsce stanowi osobisty przykład. W tematach bezpieczeństwa dzieci i młodzieży to właśnie trenerzy powinni stać na straży bezpieczeństwa i odważnie bronić swoich podopiecznych przed krzywdą.

## 5 ETAPÓW ZAPEWNIENIA BEZPIECZEŃSTWA DZIECI W PIŁCE NOŻNEJ

### 1 Jak dzieci są zaangażowane w piłkę nożną i jakie zabezpieczenia już istnieją?

Dzieci są zaangażowane w piłkę nożną w wielu formach i rolach – zawodnika, ucznia, kibica, zaangażowanego w działania w trakcie meczów – np. dzieci podające piłki, oraz w innych obszarach. W związku z pełnieniem przez dzieci różnych ról w środowisku piłkarskim, wiele osób dorosłych wchodzi z nimi w interakcję m.in. trenerzy, wychowawcy, pracownicy administracyjni, wolontariusze. W celu wypełnienia ogólnych zasad wynikających z prawa międzynarodowego, krajowego, jak również związkowego, wprowadza się niniejszą Politykę Bezpieczeństwa Dzieci w celu ochrony interesu dzieci i ich bezpieczeństwa w piłce nożnej.

### 2 Wprowadzenie Polityki Bezpieczeństwa Dzieci

TMS Suchary w Suchym Lesie wprowadza Politykę Bezpieczeństwa Dzieci i będzie wspierał wszystkich swoich członków w stosowaniu procedur i działań chroniących dzieci w ramach piłki nożnej. Jako elementy naszej Polityki planujemy:

- Powołanie koordynatora bezpieczeństwa dzieci w TMS Suchary w Suchym Lesie.
- Działania edukacyjne w celu zwiększenia świadomości i wiedzy o bezpieczeństwie dzieci wśród rodziców, dzieci, trenerów, pracowników, sędziów, agentów piłkarskich i wszystkich osób zaangażowanych w piłkę nożną.
- Podejmowanie odpowiednich działań w przypadku zarzutów o działania zabronione poprzez kierowanie spraw do odpowiednich organów państwowych.



- Opracowanie planu wdrożenia Polityki w celu promowania i wprowadzania środków ochronnych dzieci w TMS.
- Stworzenie narzędzi i procedur umożliwiających anonimowe zgłaszanie naruszeń.
- Opracowanie procedur rekrutacji pracowników ukierunkowany na zwiększenie bezpieczeństwa zawodników.
- Zadbanie o zrozumienie przez wszystkich funkcjonujących w piłce nożnej swojej roli i obowiązków w odniesieniu do ochrony dzieci; zapewnienie wszystkim pracownikom i wolontariuszom odpowiednich szkoleń w momencie dołączenia do organizacji, a także zapewnianie dalszych szkoleń i aktualizacji Polityki i procedur.
- Przestrzeganie przez kadrę szkoleniową i osoby zaangażowane w działania TMS Suchary kodeksów postępowania.
- Informowanie dzieci o ich prawach i miejscach, gdzie mogą znaleźć pomoc.
- Monitoring i dokonywanie przeglądu naszych praktyk ochronnych regularnie, co najmniej raz w roku, aby zapewnić, że uczymy się i rozwijamy ochronę, zgodnie z najlepszymi praktykami i ustawodawstwem krajowym. Ponadto, będziemy konsultować się z dziećmi i pozostałymi podmiotami ze środowiska piłkarskiego i nie tylko, w celu rozwoju i oceny działań podejmowanych w ramach Polityki Bezpieczeństwa Dzieci.

### **3 Opracowanie procedur i wytycznych w celu wdrożenia polityki bezpieczeństwa dzieci.**

PBD zawiera procedury zgłoszeń, rekrutacji, kodeksy postępowania. W dalszej kolejności, działając w porozumieniu z podmiotami zaangażowanymi w piłkę nożną dzieci i młodzieży będziemy sukcesywnie wprowadzać rozwiązania i narzędzia mające na celu zwiększenie bezpieczeństwa dzieci.

### **4 Komunikacja i edukacja.**

Wdrożenie Polityki, procedur i wytycznych wymaga upowszechnienia wiedzy o nich. Komunikacja i edukacja są kluczowe i niezbędne dla zapewnienia zrozumienia i przestrzegania zasad bezpieczeństwa dla każdego funkcjonującego w środowisku piłki nożnej. TMS Suchary zobowiązuje się do systematycznego podnoszenia świadomości wszystkich osób mających kontakt z dziećmi i młodzieżą w trakcie pracy i współpracy w klubie (trenerzy, wolontariusze, kierownicy, opiekunowie), jak również edukowanie zawodników i rodziców w ramach obowiązujących ich zapisów Polityki.

### **5 Monitoring, przegląd, aktualizacje i ocena procesu, procedur oraz wytycznych.**

Aby zapewnić aktualność oraz skuteczność ochrony małoletnich TMS Suchary w Suchym Lesie będzie dokonywać oceny stanu bezpieczeństwa dzieci w organizacji oraz modyfikować zapisy procedur oraz Polityki w ramach potrzeb wynikających ze zmieniających się zapisów prawnych oraz standardów dotyczących środowiska piłkarskiego.

## **PROCES OCHRONY PRAW DZIECI I ZAPOBIEGANIE NARUSZENIOM**

Ochrona dzieci i konieczność zabezpieczenia ich interesów wynika ze specyficznego charakteru praw dziecka, których realizacja zależy w dużej mierze od dorosłych. Dzieci należą do grupy osób szczególnie wrażliwych, które same nie mogą zadbać o swoje interesy. Na dobro dziecka jako wartość nadrzędną składają się opieka, troska i ochrona.

Pod pojęciem interesu dziecka należy rozumieć zespół wartości koniecznych do rozwoju fizycznego, emocjonalnego, intelektualnego i moralnego dziecka, należytego przygotowania go do życia w społeczeństwie. Należy podkreślić, że dzieci korzystają z niezbywalnych praw, takich jak prawo do szacunku i ochrony godności osobistej.

Ochrona dzieci w piłce nożnej jest warunkiem koniecznym, by dzieci czerpały przyjemność ze sportu jako hobby i dorastały jako sportowcy. Kulturowanie aktywnego stylu życia u dzieci z jednoczesnym zapewnieniem bezpieczeństwa i ochrony ich praw przyniesie wymierne rezultaty sportowe i społeczne.

### **Koordinator ds. bezpieczeństwa dzieci**

TMS Suchary w Suchym Lesie, jako organizator szkolenia piłkarskiego, rywalizacji sportowej oraz wypoczynku dla dzieci i młodzieży, respektuje przepisy ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym. W dniu 10 kwietnia 2024 r. powołano Koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci w TMS Suchary. Do jego zadań należy m.in. zapewnienie pracownikom, wolontariuszom i innym osobom pracującym z dziećmi wsparcia, szkolenia z zakresu bezpieczeństwa dzieci w sporcie, prowadzenie rejestru wszelkich incydentów związanych z dziećmi, doradztwo i reprezentowanie podmiotu, pełnienie funkcji osoby kontaktowej dla środowiska piłkarskiego w sprawach bezpieczeństwa dzieci oraz raportowanie zgłoszeń do zarządu TMS oraz organów i instytucji zewnętrznych.

Celem powołania Koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci jest zapewnienie kontaktu, doradztwa, wsparcia i pomocy, w tym prawidłowego reagowania na incydenty. Rola koordynatora w zakresie ochrony dzieci ma kluczowe znaczenie w środowisku, w którym dzieci w każdym wieku i o różnych umiejętnościach mogą bezpiecznie uczestniczyć w piłce nożnej i dobrze się bawić. Nie oznacza to jednak, że osoby wyznaczone do pełnienia funkcji koordynatorów ponoszą wyłączną odpowiedzialność za ochronę dzieci. Koordynator i zarząd organizacji są odpowiedzialni w szczególności za wdrożenie Polityki, przyjmowanie zgłoszeń, przeprowadzanie postępowań wyjaśniających i udzielanie wsparcia małoletnim. Nie mniej jednak wszyscy zaangażowani w organizację w proces szkoleniowy są współodpowiedzialni za realizację tych działań w celu zapewnienia bezpieczeństwa podopiecznym, w szczególności trenerzy i opiekunowie.

W zakresie ochrony dzieci rola koordynatorów nie sprowadza się jedynie do wskazania odpowiedniej procedury, gdy zdarzy się incydent, ale przez większość czasu polega na służeniu wsparciem i informacją. Dane kontaktowe do koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci są dostępne na stronie [www.suchary.com.pl/kontakt](http://www.suchary.com.pl/kontakt)



## OCENA RYZYKA

Podstawowym celem oceny ryzyka jest zapewnienie możliwie najlepszej ochrony i identyfikacji wszystkich zagrożeń występujących przy pracy wykonywanej w związku z dziećmi. Efektem oceny powinno być rozstrzygnięcie czy ryzyko jest odpowiednio kontrolowane i czy można je uznać za akceptowalne. Jeżeli w wyniku dokonanej oceny ryzyko jest zbyt wysokie, to jednym z efektów szacowania ryzyka powinno być wskazanie środków zaradczych, profilaktycznych, jak należy je zastosować i kiedy. Ocena ryzyka musi dostarczyć niezbędnych informacji do podejmowania działań naprawczych i ustalania kolejności ich wprowadzania. Działania te powinny być udokumentowane.

Do wykonania analizy ryzyka opracowano formularze oceny ryzyka, które stanowią załącznik nr 1 i 2 do dokumentu.

**W piłce nożnej przypadki złej praktyki mogą mieć miejsce, kiedy potrzeby dzieci nie są traktowane priorytetowo, co powoduje, że ich dobro i bezpieczeństwo jest zagrożone.**

### Przykłady niewłaściwych praktyk mogą obejmować:

1. Podejmowanie niewystarczającej dbałości o unikanie urazów (np. poprzez nadmierny lub nieodpowiedni trening w stosunku do wieku, dojrzałości, doświadczenia i umiejętności zawodników);
2. Niezgłaszanie zachowań i niepokojących praktyk, które mogą narażać na szwank dobro dziecka;
3. Ciągłe okazywanie przychylności lub ignorowanie niektórych dzieci;
4. Używanie agresywnego, wulgarnego języka i zakazanych substancji w obecności dzieci;
5. Wielokrotne ignorowanie wytycznych dotyczących zdrowia i bezpieczeństwa lub niepodejmowanie regularnych ocen ryzyka, co może narażać dzieci na nadmierne ryzyko w trakcie aktywności piłkarskich;
6. Brak kwestionowania i zgłaszania złych praktyk może prowadzić do powstania środowiska, w którym może dojść do nadużyć.

Pewne zachowania powinny zwrócić uwagę i stanowić podstawę do podjęcia działań w celu poprawy bezpieczeństwa procesów, ewentualnie do zgłoszenia naruszeń.

### Jakie są niektóre z czynników ryzyka nadużyć w sporcie?

1. Potencjalne sytuacje ryzyka: szatnie, prysznice, jazda samochodem, nocowanie, wyjazdy;
2. Tolerancja dla znęcania się, w tym wśród rówieśników;
3. Wysoka tolerancja dla przemocy fizycznej i urazów;
4. Dominacja i nierówne relacje władzy, na przykład między kierownikami lub trenerami a sportowcami;
5. Nieodpowiednie relacje dorosły-dziecko i nadużywanie pozycji zaufania;
6. Dyskryminacja i nierówność płci;
7. Społeczna tolerancja dla niewłaściwych relacji lub zachowań, który sprawia, że dzieci, zwłaszcza dziewczynki, są narażone na nadużycia;
8. Dbanie o reputację i unikanie skandali, prowadzące do przemilczania incydentów lub niezgłaszania ich, co czasem prowadzi do kontynuacji nadużyć;
9. Brak jasnej polityki i procedur, zwłaszcza na szczeblu krajowym i lokalnym.

**Ryzyko naruszeń i nieprawidłowości obniżają pewne dobre praktyki.**

### Jakie są niektóre z czynników chroniących przed nadużyciami w sporcie?

1. W organizacjach panuje kultura szacunku i zero tolerancji wobec wszelkich form nadużyć na wszystkich poziomach;
2. Istnieją jasne zasady i procedury, które są dobrze znane wszystkim, w tym dzieciom, młodzieży oraz ich rodzinom, w tym kontakt z wyznaczoną osobą kontaktową/koordynatorem;
3. Incydenty i zarzuty są traktowane poważnie i podejmowane są odpowiednie działania;
4. Organizacje promują lepsze zrozumienie tych kwestii poprzez edukację i wzrost świadomości oraz są zaangażowane w powstrzymywanie tych, którzy mogą wykorzystywać sport jako sposób na zdobycie dostępu do dzieci z niewłaściwych powodów;
5. Troskliwy i zaangażowany personel oraz wolontariusze na wszystkich poziomach gry.



## ZASADY ZWIĄZANE Z BEZPIECZEŃSTWEM DZIECI PODCZAS AKTYWNOŚCI SPORTOWYCH LUB OBOZÓW PIŁKARSKICH, W TYM Z ZAPEWNIENIEM NOCLEGU

### Ocena ryzyka

Ocena ryzyka jest zalecana dla każdej planowanej aktywności, np. organizacji rozgrywek, meczów wyjazdowych, obozów piłkarskich, w szczególności gdy obejmuje nocleg.

Celem oceny ryzyka nie jest znalezienie powodów do odwołania podróży. Ma ona na celu wcześniejsze zidentyfikowanie potencjalnych zagrożeń. Analiza pozwoli podjąć działania, które wyeliminują ryzyko lub zredukują obszary wpływu. Na przykład miejsce noclegu może nie być bezpieczne dla dzieci, a jeśli jest to wcześniej wiadome, można je zmienić na inne. Pomaga to zapewnić, że wycieczka lub inna aktywność będą bezpieczne i przyjemne dla dzieci. Ważne jest, aby pamiętać, że jeśli aktywność nie może odbyć się bezpiecznie, należy ją odwołać.

Przynajmniej raz w roku należy przeprowadzić ogólną ocenę ryzyka, a przed organizacją konkretnego wydarzenia, np. turnieju lub wyjazdu piłkarskiego zawsze powinna być przeprowadzona. Analiza pozwoli wykryć najbardziej wrażliwe aspekty z punktu widzenia bezpieczeństwa dzieci. Każde ryzyko należy ocenić jako wysokie, średnie lub niskie, w zależności od prawdopodobieństwa jego wystąpienia. Dla każdego ryzyka należy określić planowane działanie w celu jego zminimalizowania. Jeśli ryzyka nie można zmniejszyć i pozostanie na wysokim poziomie, powinno rozważyć się rezygnację z organizacji rozważanej aktywności. Po wydarzeniu warto wrócić do przeprowadzonej analizy ryzyka, aby wyciągnąć wszelkie wnioski na przyszłość i uwzględnić w planach na kolejne wydarzenia.

### Nadzór podczas wyjazdów

Zgodnie z obowiązującym prawem, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 20 osób. W przypadku zaś grupy z dziećmi do 10. roku życia oraz grupy mieszanej, w której są dzieci do 10. roku życia, liczba uczestników wycieczki pozostających pod opieką jednego wychowawcy wycieczki nie może przekraczać 15 osób. Liczba opiekunów w organizowanych przez TMS Suchary wyjazdach dostosowywana jest również pod kątem stopnia rozwoju psychofizycznego uczestników, stanu zdrowia i specyfiki aktywności oraz warunków w jakich się będzie ona odbywać. Zazwyczaj im młodsze dzieci lub im bardziej wymagające zajęcia lub okoliczności, tym większa liczba dorosłych opiekunów potrzebna do ich nadzorowania. Gdy dzieci mają szczególne potrzeby, może być wymagany dodatkowy nadzór i wsparcie.

W Sucharach zalecane jest, by przy każdej aktywności podczas wyjazdu lub obozu, mieć co najmniej dwie dorosłe osoby nadzorujące (zasada czterech oczu). Jeśli coś się stanie, np. dziecko musi oddalić się od grupy, druga osoba dorosła może nadal nadzorować resztę dzieci. Jeśli są dostępni opiekunowie płci męskiej i żeńskiej, ważne jest określenie różnych ról i obowiązków każdego z nich, np. dotyczące nadzoru w szatniach i wchodzenia do pokoiów.

Na potrzeby określenia wymogów oraz zasad opracowano KODEKS POSTĘPOWANIA DLA OPIEKUNÓW PODCZAS WYJAZDÓW, który stanowi załącznik nr 3 do PBD.

### Odpowiedzialność opiekunów i rola rodziców

Opiekunowie towarzyszący dzieciom podczas podróży i wyjazdu biorą na siebie odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom. Rozpoczyna się ona od momentu, gdy dziecko opuszcza rodzica/opiekuna prawnego, a kończy się dopiero, gdy dzieci wrócą z podróży i zostaną bezpiecznie przekazane rodzicom/opiekunom prawnym. Należy jasno poinformować rodziców, w którym momencie kończy się odpowiedzialność za opiekę nad dziećmi, aby uniknąć nieporozumień. Na przykład można uzgodnić, że rodzice zabiorą swoje dzieci z siedziby klubu po powrocie z wycieczki lub, że dzieci zostaną odwiezione do siedziby klubu, a następnie udadzą się samodzielnie do domu.

W przypadku najmłodszych grup wiekowych najlepszym rozwiązaniem jest towarzyszenie dzieciom przez rodziców. Dzięki temu następuje integracja społeczności sportowej, w której funkcjonuje zawodnik. Zdecydowanie zwiększa się poziom bezpieczeństwa uczestników i zmniejsza się ryzyko nieporozumień dotyczących ustaleń na linii rodzic-trener. Odpowiedzialność rozkłada się proporcjonalnie.

Należy pamiętać, że zgodnie z art. 92 j ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, organizator wycieczki zobowiązany jest poinformować rodziców uczestnika wycieczki o warunkach organizacji wycieczki, w szczególności o terminie, miejscu lub trasie wycieczki, jego programie i regulaminie. Wobec tego, zaleca się zwłaszcza przed wyjazdem obejmującym nocleg, spotkanie trenerów, opiekunów z rodzicami i dziećmi w celu potwierdzenia różnych ustaleń i zasad dotyczących podróży. W przypadku niemożności organizacji takiego spotkania, informacje powinny być dostarczone na piśmie. Rodzice powinni otrzymać numery alarmowe do opiekunów nadzorujących podróże i organizatorów wyjazdu. Przydatne może okazać się poproszenie dzieci o podpisanie kodeksu zachowania lub pomoc w jego opracowaniu, aby wiedziały, czego się od nich oczekuje podczas podróży. Rodzice muszą zawsze wyrazić zgodę na udział swoich dzieci w wyjeździe. Przed wyjazdem należy również uzyskać podstawowe informacje dotyczące stanu zdrowia uczestnika i dane kontaktowe w nagłych przypadkach. Wzory oświadczeń i formularzy stanowią dokumentację organizacyjną Klubu i są przedstawiane uczestnikom stosownie do okoliczności.

## Prawne aspekty planowania i organizowania wyjazdów

Wszystkie aktywności planowane do realizacji przez TMS Suchary będą organizowane w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawnymi. Zorganizowany wypoczynek dla dzieci podlega regulacjom prawnym m.in. ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i wydanemu na jej podstawie rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. Należy zwrócić uwagę, że zgodnie z art. 92d ust. 1 ustawy o systemie oświaty, organizator wypoczynku jest obowiązany zgłosić kuratorowi oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku zamiar zorganizowania wypoczynku.

Natomiast na podstawie art. 92 j ustawy o systemie oświaty, organizator wypoczynku informuje rodziców uczestnika wypoczynku o warunkach organizacji wypoczynku, w szczególności o terminie, miejscu lub trasie wypoczynku, jego programie i regulaminie. Zatem obowiązkowe i konieczne jest zorganizowanie spotkania z rodzicami przed planowaną aktywnością lub co najmniej poinformowanie ich na piśmie. Dalej ustawa wskazuje szereg obowiązków ciążących na organizatorze wypoczynku, np. założenia dla uczestnika wypoczynku karty kwalifikacyjnej czy obowiązek zgłoszenia wypadku podczas wypoczynku (art. 92l ustawy).

Kadra trenerów i opiekunów podczas wycieczki czuwa nad bezpieczeństwem dzieci. To oni w pierwszej kolejności powinni wykryć potencjalne nadużycia wobec dzieci, a także sami nie mogą stanowić zagrożenia dla ich bezpieczeństwa. Art. 92p ust. 1 i 2 ustawy wskazuje warunki, które musi spełniać kierownik wypoczynku i wychowawca. Kierownikiem wypoczynku może być osoba, która m.in. nie była karana za umyślne przestępstwo przeciwko życiu i zdrowiu, przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, przestępstwo przeciwko rodzinie i opiece, ukończyła 18 lat, posiada co najmniej wykształcenie średnie lub średnie branżowe, ukończyła kurs na kierownika wypoczynku. Wychowawca ponadto jest obowiązany ukończyć odpowiedni kurs na wychowawcę wypoczynku. Organizator musi zapewnić odpowiednią kadrę podczas wypoczynku, ale także dostęp do opieki medycznej oraz program wypoczynku i zajęcia dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb uczestników, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności. Obowiązkiem organizatora jest także żywienie zgodne z zasadami higieny żywienia, a także (jeżeli dotyczy) bezpieczne korzystanie z wyznaczonego obszaru wodnego oraz bezpieczne przebywanie w górach.

## Korzystanie z szatni i łazienek

Czynnikami ryzyka przy aktywnościach związanych z piłką nożną są wspólne pomieszczenia, takie jak szatnie i łazienki. TMS Suchary w Suchym Lesie wprowadza regulamin wewnętrzny korzystania z szatni i łazienek. Respektowanie zapisów pozwoli na ograniczenie ryzyka nadużyć i wpłynie pozytywnie na poprawę bezpieczeństwa organizowanych przez klub aktywnościach. Regulamin korzystania z szatni i łazienek stanowi [załącznik nr 4 do PBD](#).

## ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DZIECI PODCZAS INNYCH AKTYWNOŚCI

### Bezpieczeństwo dziecka w Internecie

Zdjęcia, filmy i klipy wideo publikowane w mediach społecznościowych to sprawdzone sposoby na reklamę piłki nożnej, promocję aktywności dzieci i programów klubów sportowych. Mogą służyć pokazywaniu osiągnięć i informowaniu innych na bieżąco o podejmowanych działaniach. Materiały wideo obejmujące przebieg treningów bywają wykorzystywane przez trenerów w celu analizy gry młodych piłkarzy, wskazywania im błędów technicznych, co służy dalszemu rozwojowi dzieci.

Zdjęcia, filmy, wpisy w mediach społecznościowych, a także każda inna aktywność online zapewniają z jednej strony, promocję piłki nożnej oraz programów edukacyjnych. Z drugiej strony, mogą powodować zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci, a także ochrony ich prywatności i danych osobowych. W celu minimalizowania ryzyka naruszeń wobec dzieci w przestrzeni internetowej należy uświadomić dorosłym oraz dzieciom możliwość wystąpienia takich zagrożeń oraz wprowadzić ogólne zasady prewencyjne. Pozytywny wpływ powinno odnieść informowanie mediów oraz osób z zewnątrz przez klub lub związek o szczególnej ochronie dzieci i młodzieży. Należy też upewnić się, że zostały wyrażone stosowne zgody na przetwarzanie wizerunku oraz jego eksploatację. Dla zawodników TMS Suchary zgody takie są składane w formie elektronicznej w trakcie rejestracji do klubu oraz dla pozostałych na formularzach zgłoszeń zespołów na turnieje i inne wydarzenia organizowane przez TMS.

### Przykłady zagrożeń online dla bezpieczeństwa dzieci i ich praw:

- 1) niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych, np. nazwiska, adresów e-mail lub numerów telefonu;
- 2) kontakt z dorosłymi z bezprawnymi lub wątpliwymi zamiarami;
- 3) wysyłanie obraźliwych lub w inny sposób nieodpowiednich materiałów;
- 4) dręczenie i prześladowanie online, cyberprzemoc, cyberstalking (wykorzystywanie Internetu do nękania);
- 5) grooming (uwodzenie dzieci przez Internet) w celu wykorzystywania seksualnego.



### Obawy w tym zakresie powinny budzić następujące sytuacje:

- 1) jeżeli w jakimkolwiek momencie wykorzystanie zdjęcia lub dołączonych do niego informacji wydaje się nieodpowiednie, zgłoś nadużycie obrazu;
- 2) każdy, kto zachowuje się w sposób, który może być postrzegany jako nieodpowiedni
- 3) w odniesieniu do uwieczniania wizerunku dzieci lub korzystania z mediów społecznościowych należy to zgłaszać;
- 4) w stosownych przypadkach, obawy powinny być również zgłaszane na policję.

Prosimy o zapoznanie się z Ogólnymi zasadami bezpieczeństwa online – [załącznik numer 5](#) oraz Zasadami współpracy z mediami – [załącznik numer 6](#).

## ZASADY OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

Uczestnictwo dzieci w sporcie piłki nożnej w formie treningów, rywalizacji sportowej, zawodów, turniejów, obozów sportowych itp. wymaga każdorazowej zgody rodziców/opiekunów prawnych, w tym na przetwarzanie ich danych osobowych, oraz danych rodziców/opiekunów prawnych. To, czym jest przetwarzanie danych osobowych, można najlepiej zrozumieć z perspektywy procesu ich przetwarzania. Na proces składa się wszystko, co dzieje się z danymi osobowymi w jednym konkretnym celu, od momentu ich pozyskania, do usunięcia lub przekazania w innych celach.

Polityka Bezpieczeństwa Dzieci zawiera katalog dokumentów, które opracowane zostały w oparciu o aktualne przepisy prawa, w szczególności ochrony danych osobowych i zadedykowane podmiotom piłkarskim będącym członkami statutowymi Wielkopolskiego ZPN. Dokumentacja stanowi załączniki, obejmujące wzory: wyrażania zgody rodziców/opiekunów prawnych, wypełniania obowiązku informacyjnego przez Administratora, nadawania stosownych upoważnień oraz odbierania oświadczeń od osób pracujących z dziećmi. Elementami wyrażenia zgody są: dobrowolność, konkretność, świadomość i jednoznaczność.

### Zgody rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych dzieci/podopiecznych

- 1) Przed przystąpieniem dziecka do treningów, zawodów, meczów, rozgrywek, obozu piłkarskiego, rodzice powinni wyrazić zgodę na udział ich dziecka w wyżej wymienionych aktywnościach i podać wszystkie niezbędne dane dziecka, aby ustalenie jego tożsamości było możliwe;
- 2) Zgodę powinno wyrazić dwoje rodziców/opiekunów prawnych. W przypadku niemożności uzyskania zgody obojga rodziców, zgodę wyraża jeden z opiekunów, składając odpowiednie oświadczenie;
- 3) Dodatkowa zgoda wymagana jest w przypadku udziału dziecka w aktywnościach poza siedzibą klubu. Dotyczy to m.in. rozgrywek wyjazdowych, obozów piłkarskich, wycieczek lub wypoczynku związanego z przemieszczaniem się dziecka lub zapewnieniem noclegu;
- 4) W związku z udziałem dziecka/podopiecznego w formach aktywności wyżej wymienionych, konieczne jest także uzyskanie zgody rodziców/opiekunów prawnych na przetwarzanie danych osobowych ich samych;
- 5) Zgody wymaga rejestrowanie wizerunku dziecka podczas aktywności sportowej w ramach rozgrywek i innych form bezpłatnego wykorzystania tego wizerunku na potrzeby podmiotu organizującego aktywności dzieci oraz inne czynności związane z przetwarzaniem wizerunku dziecka.

### Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych

Nadawanie upoważnień do przetwarzania danych osobowych to jedno z najważniejszych obowiązków administratora. Upoważnianie do przetwarzania danych zapewnia rozliczalność danych osobowych, poprzez kontrolę nad tym, kto i w jakim zakresie jest uprawniony do dostępu do danych. Upoważnienie stanowi potwierdzenie, że użytkownik otrzymał stosowne uprawnienie do przetwarzania danych od administratora. Zgodnie z art. 29 RODO przetwarzanie danych musi odbywać się tylko i wyłącznie na wyraźne polecenie administratora, i dzięki temu, iż administrator nadaje w wersji elektronicznej lub papierowej takie upoważnienie, może wykazać on przed organem nadzorczym, że takie polecenie w zakresie przetwarzania danych zostało faktycznie wydane.

Według wzoru upoważnienie można nadać trenerowi, opiekunowi, organizatorowi aktywności z dziećmi, wolontariuszowi, pracownikowi medycznemu, w związku z zakresem wykonywanych przez nich obowiązków do przetwarzania danych osobowych dzieci. Upoważnienie podpisuje osoba będąca administratorem danych osobowych w TMS Suchary w Suchym Lesie. Osoby, którym nadano upoważnienia związane są poleceniami wydanymi przez administratora w ramach sprawowanej funkcji oraz zobowiązane do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jak również wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez administratora obowiązującej w organizacji dokumentacji ochrony danych osobowych, w tym zasad przetwarzania danych osobowych przez użytkownika końcowego.

### Zgody rodziców/opiekunów prawnych dotyczące zdrowia dziecka/podopiecznego

TMS Suchary zobowiązany jest do uzyskania stosownych zgód rodziców dziecka dotyczących zdrowia, w tym zgody na:

- 1) podejmowanie decyzji związanych z hospitalizacją oraz zabiegami operacyjnymi w przypadku problemów zdrowotnych dziecka;
- 2) dostępu do wyników badania dotyczącego zdolności do uprawiania piłki nożnej przez zawodników;





- 3) sprawowanie opieki medycznej w ramach uczestnictwa w procesie treningowym;
- 4) przetwarzanie danych osobowych zawierających dane o stanie zdrowia dziecka.

Formularz wypełniają rodzice/opiekunowie prawni. W przypadku niemożności uzyskania zgody obojga rodziców, wypełnia jeden z rodziców, składając stosowane oświadczenie. W przypadku dziecka, które ukończyło 16. rok życia, zgody dotyczące zdrowia dziecka wymagają również podpisu dziecka.

### **Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Administrator musi realizować prawa osób, których dane przetwarza, jest to jeden z głównych obowiązków nałożonych na administratorów danych osobowych przez przepisy RODO. Osoby, których dane dotyczą mają prawo do uzyskania informacji na temat przetwarzania ich danych osobowych przez administratora, ponadto muszą być one poinformowane o fakcie prowadzenia operacji przetwarzania na jej danych osobowych, jak i o celach takiego przetwarzania. Administrator powinien również podać wszelkie inne informacje niezbędne do zapewnienia rzetelności i przejrzystości przetwarzania, uwzględniając konkretne okoliczności i kontekst przetwarzania danych osobowych. Przepisy nakazują spełnianie obowiązku informacyjnego w dwóch sytuacjach. Po pierwsze w momencie, gdy dane zbierane są bezpośrednio od osoby, której one dotyczą, po drugie w przypadku gromadzenia danych ze źródeł pośrednich, tj. nie od osoby, której one dotyczą.

RODO wskazuje, że każdy administrator danych osobowych powinien spełnić obowiązek informacyjny. Celem przekazania wymaganych informacji osobie jest uświadomienie jej, kto i w jaki sposób będzie przetwarzał udostępnione przez nią dane. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych powinna być dostępna w siedzibie administratora, na jego stronie internetowej, w dokumentacji papierowej i umowach, oraz we wszelkich procesach związanych z pierwszym kontaktem z osobą, której dane administrator zbiera. Powinna ona zawierać informacje dotyczące administrowania danymi osobowymi dziecka/podopiecznego lub jego rodziców/opiekunów prawnych w związku z ich udziałem w aktywnościach, których jest organizatorem.

Wzory oświadczeń i zgód stanowią załącznik nr 7, 8 do PBD. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 9 do PBD.

## **KODEKSY POSTĘPOWANIA**

Kodeksy postępowania określają oczekiwane zachowania. Kodeks nie jest listą nakazów i zakazów, a wspólnym zestawem uzgodnionych i akceptowalnych zachowań, które pomagają tworzyć i utrzymywać pozytywne, przyjazne i bezpieczne środowisko dla dzieci. Z kodeksem postępowania powinna zapoznać się i podpisać go każda osoba współpracująca przy określonym projekcie obejmującym aktywność dzieci.

Akceptując kodeks postępowania trener, rodzic, opiekun, nauczyciel, wolontariusz oświadcza, że nie ma żadnych powodów do obaw dotyczących jego angażowania się w aktywność dzieci w piłce nożnej.

### **Kodeks postępowania dla trenerów / opiekunów, osób dorosłych pracujących z dziećmi (załącznik nr 10)**

Pracując z dziećmi, trener powinien być dla nich wzorem zarówno na boisku jak i poza nim. Dlatego tak ważne jest, aby wszystkie osoby pracujące z dziećmi miały świadomość zasad, wytycznych i dobrych praktyk, których przestrzeganie im w tym pomoże. Kodeks postępowania, z którym zapoznani są wszyscy pracujący w klubie, szkółce czy związku oraz który może być wywieszony np. w szatni trenerskiej będzie stanowił dla nich motywację, żeby reprezentować wzorową postawę.

### **Kodeks postępowania dla rodziców/opiekunów prawnych (załącznik nr 11)**

Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się przyczyniać do rozwoju bezpiecznej i przyjemnej atmosfery dla dzieci do gry w piłkę nożną. Rodziców/opiekunów prawnych dzieci warto angażować w życie społeczności klubowej czy związkowej, a zarazem edukować i motywować, żeby działając razem z trenerami i opiekunami, wspólnie przyczyniali się do tworzenia komfortowych warunków dla dzieci do uprawiania sportu i aktywności fizycznej.

### **Kodeks postępowania dla opiekunów podczas wyjazdów lub obozów (załącznik nr 3)**

Wyjazdy z zapewnieniem noclegu zwiększają ryzyko wystąpienia naruszeń wobec dzieci, dlatego też wymagają szczególnych środków ostrożności i obowiązujących zasad. Poza oczekiwanymi zachowaniami wskazanymi w kodeksie postępowania dla trenerów i innych osób pracujących z dziećmi oraz kodeksie dla rodziców/opiekunów prawnych, opiekunowie powinni stosować się do specjalnych reguł podczas wyjazdów. Nadrzędną zasadą we wszystkich sytuacjach jest kierowanie się dobrem dziecka, a sposób, w jaki opiekunowie nadzorują dzieci, powinien być dostosowany do ich wieku i dojrzałości. Nadzór, w szczególności podczas wyjazdów, musi być zapewniony przez co najmniej dwóch dorosłych opiekunów. Z jednej strony służy to przestrzeganiu tzw. ustalonych zasad, natomiast z drugiej strony zapewnia również ochronę przełożonym.



### Kodeks postępowania dla dzieci (załącznik nr 12)

Kodeks ten ma służyć jako przewodnik codzienny, treningowy lub wycieczkowy. Najlepiej, jeśli w przyszłości będzie rozwijany wraz z dziećmi, ponieważ jeżeli biorą udział w tworzeniu zasad, są bardziej skłonne do ich przestrzegania.

### Zasady korzystania z szatni i łazienek: prywatność, bezpieczeństwo (załącznik nr 4)

Ogólne zasady korzystania z szatni i łazienek pozwolą zmniejszyć ryzyko niewłaściwego zachowania lub nadużycia zarówno dla dziecka, jak i dla dorosłych. Dzieci są szczególnie narażone w tych okolicznościach, ponieważ są mniej nadzorowane.

## BEZPIECZNA REKRUTACJA KADR

Źródło zagrożenia dla bezpieczeństwa dzieci może stanowić środowisko osób pracujących z dziećmi. W celu ograniczenia tego ryzyka, Polityka Bezpieczeństwa Dzieci opisuje ścieżkę rekrutacji osób zajmujących się aktywnością dzieci, w tym trenerów, koordynatorów, opiekunów, wolontariuszy. Opracowane narzędzia do rekrutacji kadr pozwolą na weryfikację predyspozycji kandydatów aplikujących na dane stanowisko, możliwe etapy rekrutacji, konieczność zbierania określonych dokumentów i weryfikacji kandydata.

Od poziomu umiejętności i zaangażowania trenerów, opiekunów i wolontariuszy zależy jakość zajęć piłkarskich dedykowanych dzieciom. Zapewnienie, że odpowiednie osoby pracują dla klubów piłkarskich, jest kluczowym elementem tworzenia środowiska, w którym ochrona dzieci jest traktowana poważnie, a dzieci mogą się dobrze i bezpiecznie bawić oraz trenować. Podobnie, przy rekrutacji trenera, poza posiadaniem wszystkich niezbędnych kwalifikacji, powinno upewnić się, że osoba aplikująca jest odpowiednim kandydatem do pracy z dziećmi.

Uznano, że osoby wykorzystujące dzieci czasami próbują dostać się do organizacji, w których mogą łatwo uzyskać dostęp do dzieci. Jednak, nawet jeśli dana osoba nie szuka sposobu na umyślne wyrządzenie krzywdy dzieciom, nadal może nie nadawać się do pracy z nimi z powodu braku odpowiednich predyspozycji, temperamentu lub niezbędnej cierpliwości. Konieczne jest podjęcie kroków w celu zapewnienia, że rekrutacja – zarówno stałego personelu, jak i wolontariuszy – jest bezpieczna pod względem ochrony dzieci. Już sam fakt, że organizacja jest świadoma tego ryzyka, może zniechęcić nieodpowiednie osoby do ubiegania się o stanowisko.

Celem bezpieczniejszej rekrutacji kadr jest podjęcie działań, które mają na celu zmniejszenie prawdopodobieństwa zatrudnienia niewłaściwej osoby. Polityka Bezpieczeństwa Dzieci wskazuje optymalną ścieżkę rekrutacji osób chcących pracować z dziećmi oraz narzędzia realizacji takiej rekrutacji.

### Ścieżka rekrutacji

Rekomendowana jest rekrutacja kandydatów na stanowiska pracy z dziećmi, która powinna obejmować 3 etapy. Pierwszy etap odnosi się do określenia wymogów stawianych kandydatom do pracy, formy ogłoszenia na stanowisko oraz przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej.

Drugi etap polega na weryfikacji osoby przed przyjęciem do pracy, tj. opiera się na złożeniu stosowanych oświadczeń przez kandydata, przedstawieniu referencji oraz skontrolowaniu tożsamości kandydata, posiadanych kwalifikacji i przeszłości karnej.

Ostatni etap opiera się na weryfikacji osoby po jej przyjęciu. Zalecane jest zapoznanie się i podpisanie kodeksu postępowania oraz znajomość Polityki Bezpieczeństwa Dzieci, a także w razie skorzystania przez pracodawcę z możliwości zatrudnienia pracownika na okres próbny – ocenę adekwatności pracownika na zajmowane stanowisko z uwzględnieniem wymogów ochrony dzieci. Każdy nowy pracownik powinien odbyć szkolenie z bezpieczeństwa dzieci w terminie miesiąca od dnia zatrudnienia oraz znać Politykę Bezpieczeństwa Dzieci i procedury z niej wynikające.

### ETAP PIERWSZY – ogłoszenie, rozmowa rekrutacyjna.

Ogłoszenie powinno zawierać profil kandydata, czyli wymagane od kandydata umiejętności i doświadczenie, pozostające w związku z bezpieczeństwem dzieci; wyraźne wskazanie, że klub lub związek piłkarski angażuje się w ochronę dzieci. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej należy zadać co najmniej jedno pytanie dotyczące ochrony dzieci.

Przykładowe pytania:

1. Jakie są zachowania niebezpieczne lub niedopuszczalne podczas zajęć piłkarskich z udziałem dzieci?
2. Jakie kroki zostałyby przez Panią/a podjęte, gdyby zaniepokoiło Panią/a zachowanie innej osoby dorosłej wobec dzieci?
3. Gdyby Pan/i widział/a rodzica lub członka kadry szkoleniowej krzyczących na dziecko, co by Pan/i zrobił/a?
4. Jakie cechy zauważył/a Pan/Pani u innych, które Pan/Pani docenił/a szczególnie w odniesieniu do ich pracy z dziećmi lub opieki nad nimi?

Jeśli kandydat nie zna zasad ochrony dzieci i kodeksu postępowania związku lub klubu, może nie odpowiedzieć na pytanie „poprawnie”. To nie jest najistotniejsze, ponieważ testowane jest podejście kandydata do bezpieczeństwa dzieci, a nie sama wiedza na ten temat.

**ETAP DRUGI – weryfikacja kandydata przed przyjęciem**

## 1) Zbieranie danych osobowych

Należy pamiętać, że zgodnie z art. 221 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (k.p.), pracodawca jest uprawniony do żądania od osoby ubiegającej się o zatrudnienie podania danych osobowych obejmujących:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) datę urodzenia;
- 3) dane kontaktowe wskazane przez taką osobę;
- 4) wykształcenie (gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku);
- 5) kwalifikacje zawodowe (gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku);
- 6) przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).

Zgodnie z art. 221 § 4 k.p., pracodawca żąda podania innych danych osobowych niż określone powyżej (w § 1), gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa. Dotyczy to np. adresu zamieszkania, numeru PESEL.

## 2) Oświadczenie o braku przeszkód oraz przedstawienie referencji

Kandydaci powinni wypełnić i podpisać oświadczenie o braku przeszkód do pracy z dziećmi i wyrażeniu zgody na dokonywanie kontroli ich pracy pod kątem bezpieczeństwa dzieci. W miarę możliwości należy weryfikować referencje przez bezpośredni kontakt mailowy lub telefoniczny.

## 3) Weryfikacja tożsamości i posiadanych kwalifikacji

W celu uniknięcia sytuacji, w której kandydat postuluje się fałszywymi danymi. Wszelkie kwalifikacje, licencje zgłoszone przez kandydata do pracy należy zweryfikować, prosząc o przedstawienie oryginałów certyfikatów lub weryfikację numerów licencji.

## 4) Weryfikacja prawna

## a. Krajowy Rejestr Karny

Art. 6 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz.U. z 2003, poz. 1068 ze zm.) wskazuje, że pracodawca ma prawo do uzyskania informacji o osobach, których dane osobowe zgromadzone zostały w Rejestrze Karnym, w zakresie niezbędnym dla zatrudnienia, co do którego z przepisów ustawy wynika wymóg niekaralności, korzystania z pełni praw publicznych, a także ustalenia uprawnienia do zajmowania określonej funkcji. Zajęcia sportowe w związku lub klubie uczestniczącym we współzawodnictwie organizowanym przez Wielkopolski ZPN mogą prowadzić wyłącznie trenerzy, którzy przedłożą zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym przez przepisy prawa powszechnego i związkowego. Poza trenerami i instruktorami sportu obowiązek przedłożenia zaświadczenia dotyczy także nauczycieli, opiekunów lub wychowawców na obozach dla dzieci. Zaleca się weryfikację zaświadczeń od osób zatrudnionych i współpracujących co najmniej raz na rok, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

## b. Rejestr Sprawców Przystępstwa na Tle Seksualnym

Zgodnie z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, w przypadku zatrudniania lub dopuszczania osób do aktywności związanej z uprawianiem sportu przez małoletnich pracodawca lub inny organizator w zakresie takiej działalności ma obowiązek sprawdzenia, czy dane zatrudnianej lub dopuszczanej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przystępstwa na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15, wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.

Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Procedura obejmuje również osoby, które zamieszkiwały w ciągu ostatnich 20 lat w innych państwach. Jeżeli prawo państwa, o którym mowa powyżej, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa. W przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa powyżej, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba z którą ma być nawiązany stosunek pracy/dopuszczana do działalności związanej z uprawianiem sportu przez małoletnich, zobowiązana jest przedstawić oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwu określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Informacje z rejestru załącza się do dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczanej do pracy z dziećmi w TMS Suchary.



### ETAP TRZECI – weryfikacja kandydata po przyjęciu

Cały personel, w tym trenerzy, wolontariusze, pracownicy administracyjni oraz wszyscy zaangażowani w programy lub działania związane z piłką nożną dzieci powinni złożyć oświadczenie o zapoznaniu się z kodeksem postępowania oraz Polityką Bezpieczeństwa Dzieci.

#### 1) Oświadczenie osoby pracującej z dziećmi (załącznik nr 13).

Wzór oświadczenia osoby pracującej z dziećmi stanowi załącznik do PBD Wielkopolskiego ZPN. Trener, opiekun, wolontariusz składa oświadczenie o zapoznaniu się z przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa dzieci oraz ochrony danych osobowych, w szczególności RODO. Jednocześnie zobowiązuje się zgodnie z zakresem powierzonej mu funkcji m.in. do przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez administratora zadaniach, zachowania w tajemnicy i poufności danych osobowych, zapoznania się i przestrzegania zasad zawartych w PBD Wielkopolskiego ZPN. Ponadto powinni zostać poinformowani o funkcjonowaniu koordynatora w zakresie ochrony dzieci i uzyskać dane kontaktowe, jeśli taki koordynator został dla danej lokalizacji powołany. Dodatkowo należy uzyskać oświadczenie o niekaralności za przestępstwa przeciwko dzieciom wraz z obowiązkiem informowania podmiotu zatrudniającego o postawieniu zarzutów lub wszczęciu postępowania.

#### 2) Szkolenie dzieci

Trenerzy pomagają w kształtowaniu podstawowych nawyków, rozwijaniu zdolności, które pozwolą młodemu piłkarzowi czerpać radość z gry w piłkę nożną, a także rozwinąć swój potencjał. Każdy trener pracujący z dziećmi musi zdawać sobie sprawę, że wpływa na przyszłe życie swoich podopiecznych. Aby trening był przyjemny i efektywny, trener powinien mieć wizję, plan i pasję. Uchwała nr V/75 z dnia 25 maja 2017 r. Zarząd Polskiego Związku Piłki Nożnej w sprawie Organizacji Kursów Kształcenia Trenerów Piłki Nożnej zgodnie z wymogami Konwencji Trenerskiej UEFA oraz Karty Grassroots UEFA, opisuje wszelkie wymagania i zasady związane z aspektami szkolenia trenerów. Wielkopolski ZPN włączy w proces szkolenia trenerów problematykę bezpieczeństwa dzieci.

#### 3) Dobre praktyki - cechy dobrego trenera, opiekuna, wolontariusza pod kątem bezpieczeństwa dzieci:

- 1) spostrzegawczość i wrażliwość na potrzeby dzieci;
- 2) cierpliwość;
- 3) pogodne usposobienie;
- 4) kreatywność;
- 5) stabilność emocjonalna;
- 6) wysoka kultura osobista;
- 7) lojalność;
- 8) pasja; zaangażowanie;
- 9) elastyczność w prowadzeniu zajęć;
- 10) dobre zorganizowanie;
- 11) umiejętność jednoczenia zespołu i indywidualne podejście do każdego dziecka.

#### 4) Pasja

Trener jest wzorem dla dziecka. Jeżeli będzie potrafił zarażać pasją do piłki nożnej, będzie wesóły i właściwie motywujący, otwarty, to dzieci będą podchodziły do treningów z większym zaangażowaniem i energią.

#### 5) Świadomość potrzeb dzieci

Znajomość potrzeb dzieci oraz ich możliwości sportowych i fizjologicznych umożliwia stosowanie właściwych środków szkoleniowych i metod we właściwym czasie. Środki treningowe i plan szkolenia powinny być dobrane do wieku i umiejętności oraz aktualnych potrzeb i możliwości zawodników.

#### 6) Dostosowanie do wieku i możliwości dzieci

Wielu trenerów pracujących z dziećmi bazuje na swoim doświadczeniu wypracowanym przez lata pracy w piłce nożnej lub karierze piłkarskiej. Zajęcia powinny być dostosowane do wieku i możliwości psychofizycznych dziecka. Dlatego też trener powinien znać i brać pod uwagę ich cele i potrzeby.

#### 7) Budowanie poczucia własnej wartości dzieci

Dobry trener powinien umieć budować u dzieci poczucie własnej wartości. Pochwały, wyróżnienia zwiększają otwartość i pewność siebie u dzieci. Nie należy jednak nadmiernie faworyzować wybranych dzieci w ten sposób, ponieważ pozostałe mogą poczuć się odsunięte lub mniej ważne. Trener/opiekun nie powinien doprowadzać dzieci do strachu przed krytyką lub karą.

#### 8) Cierpliwość i pogodne usposobienie

Cierpliwość i umiejętność stworzenia przyjaznej i wesolej atmosfery, środowiska, w którym każdy jego uczestnik będzie czuł się komfortowo to istotne zalety dobrego trenera/opiekuna dzieci.

#### 9) Brak tolerancji wobec dyskryminacji

Dobry trener nie stosuje środków, które prowadzą do dyskryminacji zawodników oraz nie toleruje dyskryminacji dzieci stosowanej przez rówieśników. Ocenianie indywidualnych lub społecznych cech członka grupy, może zagrażać dobrej atmosferze w grupie, jakości treningu, samopoczuciu i efektywności dzieci. Należy oceniać jedynie kompetencje, które są kształtowane i rozwijane, np. postęp w technice gry.



### 10) Przykłady dobrych praktyk trenerskich

- 1) dawanie dzieciom swoim zachowaniem najlepszego przykładu;
- 2) ustalenie zasad współpracy, z podkreśleniem wagi zachowań sprzyjających współpracy w grupie;
- 3) prowadzenie dialogu z każdym podopiecznym;
- 4) opiekowanie się swoimi zawodnikami tak, jak chciałoby się, żeby ktoś zajmował się naszym dzieckiem;
- 5) traktowanie swoich podopiecznym priorytetowo np. spożywanie przez trenera posiłku dopiero, gdy wszystkie dzieci już go otrzymały;
- 6) oparte na pochwalach rozwijanie poczucia ważności i docenienia, szczególnie wśród dzieci zagrożonych dyskryminacją;
- 7) wykorzystywanie potencjału integracyjnego grupy przed treningiem i po treningu: w szatni, na ławce dla rezerwowych i trybunach, gdy dzieci mogą się lepiej poznać;
- 8) zapobieganie i reagowanie na dynamikę związaną z dyskryminacją;
- 9) brak zgody na prześladowanie i dokuczanie innym;
- 10) niedopuszczanie, by wygląd był podstawą do wartościowania dzieci; budowanie strojem poczucia wspólnoty zespołu.

## ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE NA CZYNNIKI RYZYKA SKRZYWDZENIA

Krzywdzenie to każda forma działania lub braku działania (np. zaniedbanie) osób (np. rodziców, trenerów, zawodników) społeczności (kibiców) czy instytucji. W efekcie krzywdzenia osoba doświadcza naruszenia swoich praw, godności i poczucia bezpieczeństwa, zostaje ograniczona jej możliwość swobodnego rozwoju, jest narażona na złe traktowanie czy uszczerbek na zdrowiu. Krzywdzić można zarówno specjalnie, intencjonalnie, jak i w sposób niezamierzony, niechcący. Kluczowy jest rezultat działania, czyli naruszenie godności i praw. Wśród form krzywdzenia możemy wyróżnić.

**PRZEMOC FIZYCZNA** – wszelkie działania wobec drugiej osoby powodujące ból i urazy na jej ciele lub groźbę tych urazów. Są to: bicie, szarpanie, popychanie, stosowanie kar cielesnych (nadmierny wysiłek fizyczny – stanie na baczność, bieganie z obciążeniem), rzucanie w kogoś przedmiotami.

Przemocą będzie również naruszanie ciała drugiej osoby jako forma dyscyplinowania, korygowania zachowania czy innych aspektów, np.: wyglądu (np.: przymusowe ograniczenie dostępu do posiłków, aby osoba schudła). Przemocą jest każde działanie, które ma na celu wywołanie bólu nawet, jeśli ból zdajemy z intencją wsparcia czy pomocy dla drugiej osoby.

### PRZEMOC FIZYCZNA W PIŁCE NOŻNEJ

- Uderzenie zawodnika przez trenera, ponieważ nie słucha, przeszkadza w treningu;
- Popychanie niezwiązane z rywalizacją sportową na boisku;
- Zachęcanie dzieci do agresywnej zabawy, bez względu na ryzyko zranienia siebie lub innych;
- Agresja przeciwko zawodnikowi podczas czasu wolnego w trakcie wyjazdów - szczypanie, gryzienie, kopanie, itp.

**Przemocą fizyczną są każde zachowania odnoszące się do ciała dziecka – bez względu na to, czy ciało dozna urazu, czy nie (klapsy są również elementem przemocy fizycznej).**

**WYKORZYSTYWANIE SEKSUALNE** - każde zachowanie osoby o silniejszej pozycji, które prowadzi do jej seksualnego podniecenia i zaspokojenia kosztem intymności osoby pokrzywdzonej.

Bezdotykowo – poprzez ekshibicjonizm, zachęcanie do rozbierania się, pozowania, uwodzenie, mówienie o seksualności, świadome czynienie drugiej osoby świadkiem aktów płciowych. Dotykowo – dotykanie miejsc intymnych lub zachęcanie do dotykania innych osób, różne formy stosunków seksualnych.

Ważna jest tu zwłaszcza intencja zaspokojenia własnych potrzeb sprawcy bez uwzględniania potrzeb i możliwości osoby doznającej przemocy. Przymuszanie może polegać na bezpośrednim użyciu siły, a także na szantażu emocjonalnym. Silniejsza pozycja sprawcy względem osoby krzywdzonej może wynikać z różnych przyczyn i przestanków: wieku, autorytetu, pełnionej funkcji, relacji, siły fizycznej, kontroli nad sytuacją, wiedzy, sprawności komunikacyjnej, statusu społecznego czy ekonomicznego.

### WYKORZYSTYWANIE SEKSUALNE W PIŁCE NOŻNEJ

- Fotografowanie w szatni nagich lub przebiegających się dzieci;
- Rozpoczęcie relacji seksualnej z zawodnikiem;
- Komentowanie wyglądu pod kątem atrakcyjności fizycznej;
- Wymaganie od zawodnika kontaktu fizycznego wykraczającego poza potrzeby gry;



Zgodnie z polskimi przepisami, każda czynność seksualna osoby dorosłej z osobą poniżej 15. roku życia jest wykorzystaniem seksualnym i przestępstwem.

- Wykorzystanie seksualne dziecka to włączanie dziecka w aktywność seksualną, której nie potrafi ono w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, lub na którą nie jest dojrzałe rozwojowo i nie może zgodzić się w ważny prawnie sposób, lub która jest niezgodna z normami prawnymi lub obyczajowymi danego społeczeństwa.
- Z wykorzystaniem seksualnym mamy do czynienia, gdy taka aktywność występuje między dzieckiem a dorosłym lub dzieckiem i innym dzieckiem, jeśli te osoby ze względu na wiek, funkcję bądź stopień rozwoju pozostają w relacji opieki, zależności, władzy.

**PRZEMOC EMOCJONALNA** to intencjonalne, niezawierające przemocy fizycznej zachowania, które mają na celu zadanie psychicznego cierpienia, prowadzącego do zniszczenia pozytywnego, konstruktywnego obrazu własnej osoby. Jest to najczęstsza forma przemocy, nazywana również zamiennie przemocą psychiczną. Przemoc emocjonalna może wyrażać się poprzez np.:

- Przypisywanie negatywnych cech lub nieuzasadnioną ocenę: oczernianie, wyzwiska, wrogość, etykietowanie (np. nazywanie leniem albo łobuzem), negowanie osiągnięć, sugerowanie zaburzeń / choroby, negatywne porównania, ironiczne żarty.
- Wywieranie presji: stawianie wymagań nieadekwatnych do wieku (nadmiernych lub poniżających), groźby, szantaż, straszenie, wymuszenie brania odpowiedzialności i opieki nad innymi, rozpowszechnianie plotek na temat danej osoby.
- Niekonsekwentne i nieadekwatne relacje czy interakcje: uczuciową niedostępność i oziębłość, nieuznawanie emocji danej osoby za ważne, stawianie osoby w sytuacji świadka przemocy, narażenie na zawstydzające lub traumatyczne wydarzenia, wykorzystywanie predyspozycji osobowych (empatii, inteligencji) do zaspokojenia potrzeb innych.
- Ograniczenie autonomii i nieszanowanie praw osobistych: nadmierna opiekuńczość, niszczenie ważnych dla danej osoby przedmiotów, nieposzanowanie granic prywatności, narzucanie swojej woli, ograniczenie kontaktu z innymi, niedopuszczanie do aktywności.

**Formą przemocy emocjonalnej jest również:**

- wciąganie dziecka w konflikt między dorosłymi,
- manipulowanie (np. przedstawianie nieprawdziwych informacji, wmawianie wspomnień),
- brak odpowiedniego wsparcia, uwagi i miłości.

Formą takiej przemocy może być stawianie dziecku wymagań i oczekiwań, którym nie jest w stanie sprostać, z zachowaniem uważności nie tylko na wiek, lecz także na różnice indywidualne.

Przemocą emocjonalną jest również sytuacja, w której dziecko jest świadkiem przemocy w swoim otoczeniu, np.: w rodzinie, w grupie rówieśniczej, drużynie. Oglądanie przez dzieci przemocy może być równie niszczące i krzywdzące, jak bezpośredni akt przemocy.

## PRZEMOC EMOCJONALNA ZNACZĄCO OBNIŻA MOŻLIWOŚCI PRAWIDŁOWEGO ROZWOJU.

Trwałe ślady pozostawia po sobie przemoc ze strony osób ważnych dla rozwoju dziecka – szczególnie rodziców. Krzywda płynąca ze strony rodziców, z którymi emocjonalnie dzieci związane są przez wiele lat, ma wpływ na utrudnione formowanie się relacji społecznych dziecka.

### PRZEMOC EMOCJONALNA W PIŁCE NOŻNEJ

- Krzyczenie na dziecko i używanie języka agresywnego, ironicznego lub poniżającego, w szczególności w sytuacjach niepowodzenia sportowego;
- Naśmiewanie się z zawodnika przez kolegów z drużyny, brak stanowczej reakcji trenera
- Faworyzowanie w zespole, powodujące uczucie wykluczenia u innych zawodników;
- Karanie nadmiernym wysiłkiem fizycznym.

**ZANIEDBANIE** - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb drugiej osoby – zarówno materialnych, takich jak właściwe odżywianie, sen, ubranie, higiena, ochrona zdrowia, jak i psychicznych: dostęp do edukacji, poczucie bezpieczeństwa, szacunek i troska. Do zaniedbania dochodzi wówczas, gdy nie zostają zaspokojone potrzeby dziecka, które są niezbędne do jego prawidłowego rozwoju.

Do zaniedbania potrzeb psychologicznych dochodzi również wtedy, gdy dziecko nie doświadcza bycia kochanym, ważnym, przynależności do grupy. Brak zainteresowania i troski.

Dziecko, które doświadcza zaniedbywania, nie odbiera od istotnych dla siebie osób dostatecznej ilości sygnałów o tym, że jego potrzeby są ważne. W rezultacie uczy się, że nie jest cenne, podważa swoją wartość. W ślad za tym mogą iść dwójakie strategie zaradcze: dziecko uwierzy, że tak naprawdę jest i stopniowo wycofa się z wszelkiej aktywności społecznej lub będzie prowadzić uciążliwą dla otoczenia walkę o uwagę – dostrzeżenie.

## ZANIEDBYWANIE W PIŁCE NOŻNEJ

- Brak wiedzy opiekunów, gdzie znajdują się zawodnicy podczas wyjazdów (obóz, mecz, turniej);
- Niezapewnienie napojów lub uniemożliwienie dostępu do nich w związku ze złą organizacją treningu;
- Korzystanie z transportu, który nie spełnia wymogów bezpieczeństwa w celu dojazdu dzieci na rozgrywki;
- Używanie zużytego sprzętu sportowego, brak zabezpieczeń stabilizujących przenośne bramki.

Wszystkie powyższe wydarzenia mogą mieć również miejsce w przestrzeni wirtualnej i przybierać często z pozoru niewinne formy. Anonimowość internetu pozwala w szczególności łatwy sposób skrzywdzić dzieci, młodzież i dorosłych bez możliwości znalezienia sprawcy.

### Formy przemocy możliwe w świecie wirtualnym:

- Obrażliwe, poniżające komentarze, zwłaszcza takie, które dotyczą nierównego traktowania ze względu na płeć, rasę, religię i inne wyznaczniki.
- Wysyłanie treści (tekst, zdjęcia), których nie chcemy otrzymywać.
- Kopiowanie treści, zdjęć oraz ich dalsze rozpowszechnianie bez zgody.
- Udostępnianie złośliwego oprogramowania.
- Podszycanie się pod kogoś innego.
- Grożenie, nękanie.
- Tworzenie lub udostępnianie treści pornograficznych.

W związku z tym, że wachlarz zachowań, które są stosowane w celu skrzywdzenia drugiej osoby jest ogromny tak ważne jest to by być wyczulonym na wszelkie sygnały o tym, że dziecko doznaje krzywdy. Trzeba wystrzegać się stosowania przemocy, jak również reagować w przypadku podejrzenia przemocy i tworzyć wspierające środowisko, minimalizujące ryzyko występowania przypadków krzywdzenia.

## NADUŻYCIA W PIŁCE NOŻNEJ

Samo wyodrębnienie form nadużyć nie pozwoli w pełni na identyfikację ryzyka naruszenia bezpieczeństwa dzieci. Konieczne jest przedstawienie okoliczności, w których podczas zajęć piłki nożnej może dojść do naruszeń, wyjaśnienie, jak takie naruszenia mogą wyglądać w poszczególnych sytuacjach, aby prawidłowo zlokalizować źródło zagrożenia

### KONTUZJE

Niemal każdy sport wiąże się z pewnym ryzykiem kontuzji. Natomiast presja wywierana na dziecko może przyczynić się do wystąpienia uszkodzeń lub ich rozległości, gdy wykonuje to, co nie jest rozsądne lub właściwe ze względu na wiek i umiejętności. Także zachęcanie dzieci do gry w przypadku kontuzji jest zachowaniem, które nie powinno być akceptowane przez trenerów i środowisko piłkarskie.

### NACISK NA WYGRANĄ

Rywalizacja jest ważną częścią piłki nożnej. Jednak wywieranie wpływu w celu osiągnięcia korzystnych wyników za wszelką cenę, może wywołać szkody zarówno psychiczne, jak i fizyczne. Czasami presja osiągania wyników pochodzi od dorosłych, ale może mieć źródło w ambicjach dziecka lub jego rówieśników. W przypadku dzieci, wydajność nigdy nie powinna odbywać się kosztem radości ze sportu i rozwoju.

### KONTAKTY FIZYCZNE

Niektóre okoliczności takie jak przebieranie się w szatniach, kąpiel po treningu lub meczu, bliski kontakt podczas zabiegów fizjoterapeutycznych, zwiększają ryzyko wystąpienia naruszeń. Takie warunki mogą stworzyć możliwości osobom, które chcą seksualnie wykorzystać dziecko. Należy wyważyć poszanowanie prywatności dzieci oraz ich bezpieczeństwo. Jeżeli konieczna jest indywidualna opieka fizjoterapeuty, wskazana jest obecność drugiej osoby dorosłej, np. lekarza, innego członka sztabu medycznego, członka sztabu trenerskiego (zasada czterech oczu). Wszelkie zabiegi fizjoterapeutyczne powinny odbywać się w otwartym pomieszczeniu. W takich sytuacjach dorosły nigdy nie powinien zostawać sam z dzieckiem ani nawet sam w obecności innego dziecka, z uwagi na bezpieczeństwo dzieci, ale także własne, gdyż dzieciom zdarza się konfabulować lub źle ocenić sytuację.

### MECZE WYJAZDOWE, OBOZY PIŁKARSKIE LUB INNE AKTYWNOŚCI Z DALA OD DOMU Z ZAPEWNIENIEM NOCLEGU

Wyjazdy z zapewnieniem noclegu np. mecze wyjazdowe lub obozy treningowe, mogą być okazją dla tych, którzy chcą wyrządzić krzywdę seksualną dzieciom. Zawsze musi być wystarczająco dużo dorosłych, aby zapewnić odpowiedni nadzór. Przy pracy z dziećmi zawsze powinny być obecne co najmniej dwie osoby dorosłe, aby uniknąć zaginięcia lub pozostawienia dzieci w niebezpiecznych sytuacjach. Innym czynnikiem, który należy wziąć pod uwagę, jest to, czy środki transportu są bezpieczne, a miejsce noclegu położone w bezpiecznej okolicy.

### BLISKIE RELACJE

Relacje między dzieckiem, a jego trenerem, opiekunem lub innymi osobami z klubu, takimi jak fizjoterapeuci, są ważne i mogą być korzystne. Wiele dzieci rozwija bliskie i pełne zaufania relacje, szczególnie ze swoim trenerem, który odgrywać może znaczącą rolę w ich życiu, zwłaszcza jeśli nie mają dobrych kontaktów z innymi dorosłymi. Jednak te bliskie relacje mogą również być przyczyną wyrządzenia dzieciom krzywdy. Dziecko może chcieć spełnić zalecenia lub życzenia dorosłego. Dziecko może obawiać się sprzeciwu wobec dorosłego, który jest osobą zaufania i władzy



o niekwestionowanym do tej pory autorytecie. Dbanie o bezpieczeństwo dzieci w piłce nożnej oznacza, że wszyscy powinni być zaangażowani – dzieci, trenerzy, opiekunowie i rodzice, oraz ważne jest to, aby wszyscy zostali objęci tymi samymi standardami zachowania i postępowania.

### **DYNAMIKA WEWNĄTRZ ZESPOŁU**

Bycie częścią zespołu, klubu, drużyny, szkółki piłkarskiej i związane z tym poczucie przynależności może być bardzo korzystne dla poczucia własnej wartości przez dzieci. „Duch zespołu” ma kluczowe znaczenie dla rozwoju dziecka. Atmosfera jest tworzona przez zawodników, ale trener ma na nią duży wpływ. Na przykład, jeśli trener swoim zachowaniem pokazuje, że wszystkim należy szanować, a szykanowanie nie jest tolerowane, atmosfera zespołu jest znacznie bardziej przyjazna i pozytywna. I odwrotnie, jeśli trener pokaże, że ceni sobie bardziej wygraną niż poziom gry i zachowania piłkarzy, zawodnicy mogą zacząć się obwiniać, a także wyłączać z gry dzieci, które ich zdaniem zawodzą, nie osiągając wymaganych rezultatów sportowych.

Atmosfera wewnątrz zespołu może wzbudzać poczucie u dzieci, że nie pasują do zespołu, być może z powodu ich pochodzenia lub innych cech je wyróżniających.

Hierarcha w zespole/drużynie powstaje, gdy starsze lub silniejsze dzieci będą miały wpływ na inne. Może to przynosić pozytywne skutki, gdy starsi zawodnicy są wzorcami dobrych zachowań, ale także prowadzić do negatywnych konsekwencji, w przypadku gdy dzieci będą tolerować prześladowanie, aby zyskać akceptację starszych kolegów zespołu.

## **ROZPOZNAWANIE NADUŻYĆ**

Rozpoznanie nadużycia nie zawsze jest łatwe. Czasami o nadużyciu donoszą naocznymi świadkowie lub jest ono ujawniane np. przez inne dziecko lub dorosłego. Często pojawiają się wskazówki w postaci wątpliwych zachowań. Nie wolno lekceważyć takich doniesień lub znaków, należy je weryfikować i monitorować.

### **Przykłady znaków, które wysyła dziecko:**

- Ma niewyjaśnione obrażenia fizyczne, w tym siniaki i rany, takie jak oparzenia, blizny po samookaleczeniu lub ból podczas chodzenia;
- Cierpi na niewyjaśnione i często powracające choroby, np.: zaburzenia żołądkowe, trudności z jedzeniem;
- Nagle zmienia zachowanie lub nastrój, np.: staje się agresywny, wycofany lub nieśmiały;
- Unika pewnych sytuacji lub osób;
- Staje się bardzo skryty, np.: przestaje dzielić się tym, co dzieje się w jego życiu lub nagle milknie, kiedy pojawiają się w jego otoczeniu konkretne osoby;
- Stale mówi o sobie źle, np.: że jest bezwartościowy, bezużyteczny;
- Wydaje się być odizolowany lub nie integruje się z innymi w zespole;
- Mówi, że on lub jego koledzy z drużyny są wykorzystywani lub krzywdzeni.

### **Nie należy bagatelizować znaków w zachowaniu dorosłych, np.: trenera lub opiekuna, które to zachowania zostaną zaobserwowane lub zasłyszane. Zwróćmy szczególną uwagę, gdy trener lub opiekun:**

- Wyróżnia jedno lub więcej dzieci, zarówno faworyzując, jak i karząc;
- Dąży do osiągnięcia wyniku, nie zważając na to, czy dziecko jest szczęśliwe i ma dobre samopoczucie;
- Wyraża się negatywnie i krytycznie wobec dziecka;
- Używa nieodpowiedniego języka, np.: omawia wygląd fizyczny dziecka w sposób seksualny;
- Używa wulgaryzmów w obecności dzieci;
- Nie troszczy się o dzieci, nie zwraca uwagi na to gdzie przebywają i co robią;
- Nie postępuje zgodnie z wytycznymi i kodeksami postępowania.

### **Podstawy do obaw o nadużycie:**

- Otrzymamy relację od osoby, która widziała wykorzystywane dziecko;
- Zaobserwujemy lub otrzymamy dowody, takie jak niewyjaśnione obrażenia fizyczne lub zachowanie, które może być konsekwencją nadużycia;
- Dziecko wskaże (lub ujawni), że było ofiarą przemocy.

Każda ofiara, zwłaszcza nieletnia pozostająca w bezpośrednim związku zależności z oprawcą, rzadko mówi otwarcie o swojej sytuacji. Należy być w takim przypadku bardzo czujnym w wychwytywaniu oznak.

## **SPOSOBY ZMNIEJSZANIA RYZYKA WYSTĄPIENIA NADUŻYĆ W STOSUNKU DO DZIECI**

- ZASADY REKRUTACJI PRACOWNIKÓW - ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa podopiecznych
- POWOŁANIE KOORDYNATORA DS. BEZPIECZEŃSTWA DZIECI,
- OCENA RYZYKA I WPROWADZENIE PROCEDUR PRZECIWDZIAŁANIA
- REGULARNE SZKOLENIE I EDUKACJA W TEMACIE BEZPIECZEŃSTWA DZIECI I MŁODZIEŻY.
- MONITORING, PRZEGLĄD, AKTUALIZACJE I OCENA PROCESU, PROCEDUR ORAZ WYTYCZNYCH

## TRZY ETAPY IDENTYFIKACJI WYKORZYSTYWANIA DZIECI

- 1 - POCZĄTKOWE KWESTIONOWANIE MOŻLIWOŚCI
- 2 - ZWRÓCENIE UWAGI NA OZNAKI WYKORZYSTYWANIA
- 3 - ZGŁOSZENIE NADUŻYCIA

### ROZWAŻANIE MOŻLIWOŚCI

Możliwość znęcania się nad dzieckiem powinna być rozważona, jeśli wydaje się, że dziecko doznało podejrzanego urazu, którego nie można wytłumaczyć. Należy to również rozważyć, jeśli dziecko wydaje się być strapione bez wyraźnego powodu lub wykazuje uporczywe problemy behawioralne, których nie miało wcześniej. Możliwość wykorzystania dziecka powinna również być brana pod uwagę, jeśli dziecko wykazuje niezwykle lub lękowe reakcje na pewne osoby, takie jak trener lub lekarz drużyny albo jego rodzice czy opiekunowie.

### ZWRACANIE UWAGI NA OZNAKI ZNĘCANIA SIĘ

Oznaki wykorzystywania mogą być fizyczne, behawioralne lub rozwojowe. Poniżej znajduje się lista niektórych wskaźników znęcania się, ale nie jest ona wyczerpująca.

	WSKAŹNIKI FIZYCZNE	WSKAŹNIKI BEHAVIORALNE
<b>PRZEMOC FIZYCZNA</b>	- zadrapania, ślady ugryzień, - siniaki lub oparzenia na ciele, - nielezione urazy, złamane kości	- tendencje do samookaleczania, - ciągłe próby ucieczki, agresja lub wycofanie; - strach przed powrotem do domu; - nieuzasadniony strach przed dorosłymi;
<b>PRZEMOC EMOCJONALNA</b>	- nagłe zaburzenia mowy; - moczenie i brudzenie łóżka; - oznaki samookaleczenia; - słabe relacje z rówieśnikami;	- zachowanie wymagające uwagi; - kołtysanie, ssanie kciuka; - strach przed zmianami; - chroniczna ucieczka;
<b>ZANIEDBYWANIE</b>	- ciągły głód; - narażenie na niebezpieczeństwo; - nieodpowiedni/niewłaściwy ubiór; - niedostateczna higiena, - nielezione choroby;	- zmęczenie, bezradność; - słabe relacje z rówieśnikami; - niskie poczucie własnej wartości; - kompulsywne kradzieże, zebranie;
<b>NADUŻYCIA SEKSUALNE</b>	- bolesność lub krwawienie miejsc intymnych, - ból przy oddawaniu moczu; - trudności w chodzeniu i siedzeniu; - anoreksja / bulimia - nadużywanie alkoholu, narkotyków;	- depresja; - nieodpowiedni język i wiedza seksualna nieadekwatna do wieku; - składanie propozycji seksualnych dorosłym lub innym dzieciom; - strach przed bliskością, niechęć do zbliżania się do innych osób; strach przed ciemnością;

### UWAGA!

**Twoim obowiązkiem nie jest decydowanie o tym, czy doszło do złej praktyki lub nadużycia. Twoim obowiązkiem jest zgłaszanie wszelkich obaw i podejrzeń do koordynatora ds. bezpieczeństwa, zarządu organizacji lub do odpowiednich służb.**

**Jeśli dziecko chce ujawnić informacje, które sugerują, że doszło do przemocy ważne jest, aby:**

- Zachować spokój i nie okazywać szoku lub niedowierzania;
- Uważnie słuchać, zaoferować pocieszające wypowiedzi, zwłaszcza gdy dziecko ujawnia nadużycie seksualne, ("Przykro mi, że to się stało"; "To nie Twoja wina");
- Nie zadawać szczegółowych, dociekliwych lub prowadzących pytań;
- Powiedzieć dziecku, że potraktuje się to, co zostało powiedziane poważnie;
- Wyjaśnić, co zamierzasz zrobić (w zależności od wieku dziecka może to być pytanie o rodzaj pomocy i z czym zaangażowaniem dziecko czułoby się komfortowo);
- Powiedzieć dziecku, że nie można utrzymać tego w tajemnicy, zapewniając jednocześnie o tym, że dalsze przekazywanie informacji będzie odbywało się w formie i zakresie zapewniającym bezpieczeństwo dla dziecka.





### Wskazówki do prowadzenia rozmów przez osoby prowadzące interwencje w związku z naruszeniami zasad Polityki

- 1 Zadbaj o komfortową przestrzeń do przeprowadzenia rozmowy - bezpieczną i poufną. Nie pozostawaj jednak sam na sam z rozmówcą w odosobnionym, zamkniętym pomieszczeniu. Jeżeli chcesz porozmawiać na osobności, wybierz miejsce z daleka widoczne przez osoby trzecie i poinformuj resztę kadry o planowanej rozmowie (jeśli dotyczy). Zapewnij osobę, z którą rozmawiasz, że może Ci ufać i że Twoim celem jest jej pomóc.
- 2 Jeśli rozmawiacie po raz pierwszy w danej sprawie, poinformuj rozmówcę o swojej roli w procesie (np.: jestem osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie interwencji w sprawie sytuacji, która Cię spotkała; moją rolą jest zaplanowanie i podjęcie konkretnych działań w związku z zaistniałą sytuacją; moim zadaniem jest Ci pomóc w miarę moich możliwości). Dostosuj sposób, w jaki się przedstawiasz, do sytuacji, wieku, emocji, funkcji rozmówcy.
- 3 Podaj cel prowadzonej rozmowy. W zależności od sytuacji i momentu, w którym rozmowa ta się odbywa, może to być: poznanie sytuacji przemocy, tak, aby ustalić plan działania; wsparcie osoby, która doświadczyła przemocy; zebranie dodatkowych informacji w sprawie.
- 4 W trakcie rozmowy używaj języka pozbawionego ocen i etykiet, dostosowanego do poziomu rozwoju rozmówcy. Traktuj każdego rozmówcę z poszanowaniem jego godności, bez względu na jego wiek, pochodzenie, wygląd czy przekonania. W trakcie rozmowy z potencjalnym sprawcą przemocy pamiętaj o zasadzie domniemania niewinności. Pozwól potencjalnemu sprawcy opowiedzieć swoją wersję wydarzeń. Nie komentuj jego wypowiedzi. Masz prawo nie zgadzać się z twoim rozmówcą, jednak do momentu ustalenia faktów nie pozwól, by twoje uprzedzenia wpłynęły na ocenę danej sytuacji.
- 5 Zachowaj spokój w sytuacji, o której usłyszałeś - postaraj się nie wpaść w panikę, mimo że masz prawo się denerwować, jeśli sprawa, o której słuchasz jest trudna. Postaraj się być najbardziej spokojny w kontakcie, tak, aby pomóc uzyskać spokój osobie, które potrzebuje twojego wsparcia.
- 6 W trakcie rozmowy skup się na słuchaniu. Nie przerywaj swojemu rozmówcy, ale również nie zarzucaj go ciągłymi pytaniami (nie twórz poczucia, że jest na przesłuchaniu). Podkreśl, że bierzesz na poważnie sytuację, o której słuchasz.
- 7 Nie zaprzeczaj emocjom i doświadczeniom osoby, z którą rozmawiasz, nawet, jeśli trudno jest ci je zrozumieć. Stwierdzenia, których możesz użyć, aby uznać emocje, które przeżywa twój rozmówca, to na przykład: „Jak ciebie słucham, to wyobrażam sobie, że czujesz złość / smutek / lęk”. „Styszę, że to musi być dla Ciebie trudne...”; „Nie dziwię się, że w tej sytuacji czujesz się bezradny / zagubiony / niepewny...”
- 8 W trakcie rozmowy z osobą pokrzywdzoną nie zadawaj pytań, które mogą zostać uznane za przerzucanie odpowiedzialności za zaistniałą sytuację na nią (np.: czy w jakiś sposób ją/go sprowokowałeś). Podkreśl, że doceniasz jego odwagę, by opowiadać o zajściu.
- 9 Ustal przebieg wydarzeń, o których opowiada ci osoba. Zapisz to, o czym słuchasz, tak, aby po zakończeniu rozmowy być pewnym faktów w niej poznanych. Aby upewnić się, że dobrze rozumiesz to co zostało Ci powiedziane, użyj parafrazy - powtórz własnymi słowami to, co zostało ci powiedziane.
- 10 Pamiętaj, że w trakcie rozmowy nie będziesz w stanie rozwiązać problemu danej osoby - nie obiecuj tego. Podaj natomiast kolejne kroki, które wykonasz. Informuj swoich rozmówców o tym, w jaki sposób będzie wyglądał dalszy przebieg procesu: z kim będziesz rozmawiać, jakie działania podejmiesz. Jeśli potrzebujesz czasu, aby przemyśleć lub skonsultować dalsze kroki, nie bój się o tym powiedzieć i podaj konkretny termin, w którym wrócisz do danej osoby z informacją zwrotną. Następnie dotrzyмай słowa.

## PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO PO UJAWNIENIU KRZYWDZENIA

Jest to proces wymagający szczególnej uwagi i wrażliwości, a jego głównym celem jest zapewnienie bezpieczeństwa i dobrostanu dziecka. Oto kluczowe elementy, które należy wziąć pod uwagę:

### ■ SZYBKA I WRAŻLIWA REAKCJA

Po ujawnieniu krzywdzenia, konieczna jest natychmiastowa i empatyczna reakcja. Ważne jest, aby dziecko poczuło się bezpieczne i wiedziało, że jest słuchane i brane poważnie.

### ■ OCENA SYTUACJI

Przeprowadzenie szczegółowej oceny sytuacji, w tym okoliczności krzywdzenia, potrzeb dziecka i dostępnych zasobów wsparcia. Ocena ta powinna być przeprowadzona przez wykwalifikowanych specjalistów, niezależnie od procedury zgłoszenia nadużycia do uprawnionych organów i wyjaśnienia sytuacji wewnątrz organizacji.

### ■ ZAANGAŻOWANIE SPECJALISTÓW

W procesie wsparcia powinni uczestniczyć różne osoby, takie jak psychologowie, pracownicy socjalni, doradcy, a w razie potrzeby także prawnicy lub lekarze.

#### **TWORZENIE INDYWIDUALNEGO PLANU WSPARCIA**

Opracowanie planu wsparcia dostosowanego do indywidualnych potrzeb małoletniego, z uwzględnieniem jego wieku, doświadczeń, sytuacji rodzinnej i stanu zdrowia.

#### **ZAPEWNIENIE BEZPIECZEŃSTWA**

Priorytetem jest zapewnienie bezpiecznego środowiska dla małoletniego w ramach naszej organizacji, ale również poza nią, w co powinni być zaangażowani rodzice, opiekunowie, szkoła, o ile do nadużycia nie doszło z ich udziałem.

#### **WSPARCIE PSYCHOLOGICZNE I EMOCJONALNE**

Zapewnienie dostępu do terapii i wsparcia emocjonalnego, aby pomóc dziecku uporać się z traumą i jej skutkami.

#### **ZAANGAŻOWANIE RODZINY I OPIEKUNÓW**

Włączenie do planu wsparcia rodziny i opiekunów dziecka, o ile jest to możliwe i bezpieczne. Rodzina może potrzebować wsparcia w zrozumieniu sytuacji i w odpowiednim reagowaniu na potrzeby dziecka.

#### **EDUKACJA I INFORMACJA**

Edukowanie małoletniego i jego opiekunów na temat praw dziecka, dostępnych ścieżek wsparcia, a także sposobów radzenia sobie ze skutkami krzywdzenia.

#### **MONITOROWANIE I OCENA POSTĘPÓW**

Regularna ocena postępów w realizacji planu wsparcia, z możliwością jego dostosowania w miarę zmiany potrzeb i okoliczności.

#### **PRYWATNOŚĆ I POUFNOŚĆ**

Ochrona prywatności małoletniego i zapewnienie poufności wszystkich informacji związanych ze zdarzeniem.

### **UWAGA!**

**KAŻDY PRZYPADEK KRZYWDZENIA JEST UNIKALNY, A PLAN WSPARCIA MUSI BYĆ DOSTOSOWANY DO INDYWIDUALNEJ SYTUACJI DZIECKA. WAŻNE JEST, ABY W CAŁYM PROCESIE PRIORYTETEM BYŁY DOBROSTAN I POTRZEBY MAŁOLETNIEGO.**

## **ZASADY OGÓLNE WSPÓŁPRACY Z WŁAŚCIWYMI ORGANAMI I INSTYTUCJAMI**

Współpraca interdyscyplinarna w przeciwdziałaniu nadużyciom wobec dziecka może zapewnić realną pomoc krzywdzonemu dziecku i poprawę sposobów udzielania pomocy. **Obowiązek ochrony dzieci przed wszelkimi nadużyciami spoczywa na dorosłych, a w szczególności na rodzinie, środowisku sąsiedzkim, pracownikach pomocy społecznej, systemu edukacji i ochrony zdrowia, funkcjonariuszach policji i straży miejskiej, prokuratury i sądownictwa. System ochrony dziecka przed krzywdzeniem jest wtedy skuteczny, gdy razem działają w nim wszystkie osoby w ramach swoich kompetencji.**

W tym celu Polityka Bezpieczeństwa Dzieci TMS Suchary w Suchym Lesie zawiera zestaw narzędzi oraz określone procedury działania w przypadku nadużyć wobec dzieci w piątce nożnej, a także poza piątką nożną. Zgłoszenie obaw lub zaistniałych incydentów, a następnie współpraca z innymi podmiotami umożliwia spojrzenie na sytuację z różnych perspektyw i powzięcie odpowiednich środków następczych.

Należy pamiętać, że pomoc nie kończy się w momencie zawiadomienia odpowiednich organów. Postępowania sądowe zarówno karne, jak i cywilne mogą zakończyć się orzeczeniami sądów w zakresie ukarania sprawców oraz uregulowania sytuacji opiekuńczo-wychowawczej dziecka. Rodzina może zostać objęta dozorem kuratora. Krzywdzący dziecko rodzic może zostać skazany na karę pozbawienia lub ograniczenia wolności, może też zostać orzeczony zakaz bezpośredniego kontaktu z dzieckiem.

Na sprawcę przestępstwa przeciwko wolności seksualnej lub obyczajności na szkodę małoletniego, np. trenera lub opiekuna oraz przestępstwa z użyciem przemocy przeciwko osobie najbliższej mogą zostać nałożone środki karne, przykładowo w postaci zakazu prowadzenia działalności związanej z wychowaniem, edukacją małoletnich lub opieką nad nimi, czy obowiązek powstrzymania się od przebywania w określonych środowiskach lub miejscach, zakaz kontaktowania się z określonymi osobami.



## Rola policji w sytuacji nadużyć wobec dziecka

Do zadań policji, zgodnie z ustawą z dnia 6 kwietnia 1990 r. o policji, należy ochrona życia i zdrowia ludzi, organizowanie działań mających na celu zapobieganie popełnianiu przestępstw i współdziałanie w tym zakresie z organami państwowymi, samorządowymi i organizacjami społecznymi. Policja ma obowiązek reagowania w sytuacji zagrożenia życia, zdrowia i bezpieczeństwa dzieci oraz stwierdzenia przestępstwa wobec dziecka. W tym celu policja m.in. wszczyna procedurę Niebieskiej Karty, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów oraz Wytycznymi i Wyjaśnieniami Komendanta Głównego Policji oraz interweniuje w sytuacji zagrożenia życia lub zdrowia ludzkiego, w związku z przemocą w rodzinie.

## Rola prokuratury w sytuacji nadużyć wobec dziecka

Ustawa o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie przewiduje zadania dla prokuratury, a wśród nich współpracę z podmiotami, które są elementami systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie. Prokurator rejonowy może wydelegować prokuratora do współpracy z organami administracji samorządowej, do uczestnictwa w zespole interdyscyplinarnym czy też pracy w grupach roboczych. Ponadto prokuratura jest podstawowym organem prowadzącym postępowanie przygotowawcze (tj. postępowanie karne na etapie przed skierowaniem aktu oskarżenia do sądu). Niektóre sprawy przekazywane są do prowadzenia policji decyzją prokuratora.

## Placówki oświatowe w sytuacji nadużyć wobec dziecka

Ustawa o systemie oświaty zobowiązuje szkołę do wspomagania wychowawczej roli rodziny, oraz do zapewnienia opieki uczniom pozostającym w trudnej sytuacji życiowej. Rola szkoły w systemie ochrony dziecka przed krzywdzeniem jest znacząca. Nauczyciele mają możliwość regularnego obserwowania funkcjonowania dziecka oraz zmian w jego zachowaniu. Pedagog i psycholog szkolny mają możliwość zdiagnozowania sytuacji szkolnej i rodzinnej dziecka. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, jest ofiarą przemocy lub przestępstwa, szkoła powinna powziąć kroki wynikające z ustawy. Obowiązki w tym zakresie ciążyą na nauczycielach, wychowawcy klasy, pedagogu i dyrektorze szkoły.

## Pomoc społeczna w sytuacji nadużyć wobec dziecka

Jednym z ustawowych zadań pomocy społecznej jest opieka nad dzieckiem i rodziną. W zakresie pomocy ustawa nakłada szereg obowiązków na pracowników pomocy społecznej. Powinni oni wspierać rodziny mające trudności w wypełnianiu przez nich zadań jako rodziny np. w formie poradnictwa rodzinnego. Realizując prawo dziecka do ochrony przed poniżającym traktowaniem i karaniem, pracownik pomocy społecznej mający podejrzenie krzywdzenia dziecka przeprowadza m.in. rodzinny wywiad środowiskowy, sporządza notatkę służbową, w razie stwierdzenia przemocy w rodzinie wypełnia formularz „Pomoc społeczna – Niebieska Karta”. Po stwierdzeniu przemocy wobec dziecka składa wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego i nieletnich lub zawiadamia stosowne organy o możliwości popełnienia przestępstwa. Pracownik socjalny (jeden z zawodów pracujących w ośrodkach pomocy społecznej) w przypadku bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia dziecka w związku z przemocą domową ma również prawo odebrać je z rodziny, w której do przemocy dochodzi.

## ZGŁASZANIE NARUSZEŃ I DZIAŁANIA NASTĘPCZE

### Prawny obowiązek powiadomienia o przemocy stosowanej wobec dziecka

- 1) Kodeks postępowania karnego w art. 304 § 1 określa, że każdy kto dowiedziawszy się o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu ma społeczny obowiązek zawiadomić o tym prokuratora lub policję. Mimo, że za niezgłoszenie podejrzenia popełnienia przestępstwa nie grozi żadna kara, za wyjątkiem wyraźnie prawem przewidzianych szczególnych sytuacji, jest to moralny obowiązek każdego praworządnego człowieka.
- 2) Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej w art. 12 ust. 1 określa, że osoby, które w związku z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych lub zawodowych powzięły podejrzenie o popełnieniu ściganego z urzędu przestępstwa z użyciem przemocy domowej, niezwłocznie zawiadamiają o tym policję lub prokuratora. Natomiast zgodnie z ust. 2, osoby będące świadkami przemocy domowej powinny zawiadomić o tym policję, prokuratora lub inny podmiot działający na rzecz przeciwdziałania przemocy domowej.
- 3) Wszystkie instytucje publiczne i organizacje pozarządowe oraz społeczne, w których odbywa się edukacja, szeroko rozumiana opieka nad dziećmi, a także jednostki zapewniające porządek publiczny, bezpieczeństwo i ochronę zdrowia oraz życia mieszkańców powinny tworzyć system ochrony praw dzieci, a w razie wykrycia aktów krzywdzenia dzieci skutecznie przeprowadzić odpowiednie działania. Obowiązek współpracy określa art. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 4) Przyjęte przez Radę Ministrów na podstawie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, rozporządzenie z dnia 13 września 2011 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” określa sposób postępowania wobec przemocy w rodzinie, w tym przemocy wobec dzieci.



- 5) Wypracowane schematy postępowania interwencyjnego służb, szczególnie odpowiedzialnych za ochronę bezpieczeństwa dziecka, zwiększają gwarancje ochrony praw dzieci, wyczulenie na każdy nieprawidłowy sygnał płynący od dziecka lub wynikający z obserwacji. Pracownicy policji, służb miejskich tj. pomocy społecznej, ochrony zdrowia, edukacji i wszystkich placówek działających na rzecz dzieci ściśle ze sobą współpracują, stosując wypracowane schematy działań służące ochronie dobra i bezpiecznego rozwoju dziecka.
- 6) Tworzony przez PBD w TMS Suchary system ochrony dzieci rozumiany jest jako połączenie działań klubów, związków sportowych i osób fizycznych pracujących z dziećmi, przy współpracy z organizacjami działającym na podstawie obowiązujących przepisów prawa w sferze ochrony dzieci przed różnymi formami krzywdzenia i zaniedbywania. Zobowiązuje się członków do podejmowania czynności zgodnie z procedurami, zapewni poczucie bezpieczeństwa osobie interweniującej, a konsekwentne stosowanie procedur zapewni bezpieczeństwo dzieciom i ułatwi podejmowanie właściwych działań.
- 7) Jeśli trener lub rodzic jest świadkiem krzywdzenia dziecka lub podejrzewa, że dziecko jest krzywdzone ma obowiązek powiadomić o tym: pomoc społeczną, policję lub szkołę w celu podjęcia przez te instytucje działań w ramach swoich obowiązków służbowych. Szczególną czujność należy zachować w sytuacji, gdy dziecko nie jest objęte opieką i wsparciem żadnych instytucji. Jest to dziecko, które może być pozostawione samo sobie i problem jego krzywdzenia może zostać niezauważony. Składając zawiadomienie (telefonicznie, pisemnie, ustnie, mailowo) uruchamia się procedury chroniące dziecko. Złożenie zawiadomienia nie wymaga zgody rodziców lub opiekunów krzywdzonego dziecka. Lepiej powiadomić służby „na wyrost”, niż zaniechać działań i dopuścić do ewentualnej tragedii.
- 8) Polityka Bezpieczeństwa Dzieci zaleca stosowanie opracowanego wzoru formularza zgłoszeniowego w razie wystąpienia incydentu lub obawy w związku z bezpieczeństwem dzieci (**załącznik nr 14**). W przypadku skorzystania z takiego formularza, należy wypełniony wystać lub złożyć do kierownictwa - organizatora aktywności związanych z grą dzieci w piłkę nożną i koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci.
- 9) Narzędziem opracowanym i umieszczonym w PBD jest wzór formularza przyjęcia zgłoszenia i plan działań następczych, **załącznik nr 15**. Formularz wypełnia osoba przyjmująca zgłoszenie incydentu pozostającego w związku z bezpieczeństwem dzieci i przekazuje do kierownictwa - organizatora aktywności sportowych.

## Osoby i organizacje kontaktowe

Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci w TMS Suchary - dane kontaktowe na stronie [www.suchary.com.pl](http://www.suchary.com.pl)

Koordynator Wielkopolskiego ZPN ds. bezpieczeństwa dzieci: [ochronadzieci@wielkopolskizpn.pl](mailto:ochronadzieci@wielkopolskizpn.pl)

Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka - 0 800 12 12 12 (numer bezpłatny)

Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę - 116 111 (numer bezpłatny)

Telefon dla rodziców, nauczycieli i innych profesjonalistów pracujących z dziećmi oferujących poradnictwo prawne i psychologiczne w zakresie interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka, a także pomocy psychologicznej dziecku przeżywającym trudności prowadzony przez Fundację Dajemy Dzieciom Siłę: 800 100 100 (numer bezpłatny)

Komitet Ochrony Praw Dziecka - 22 626 94 19

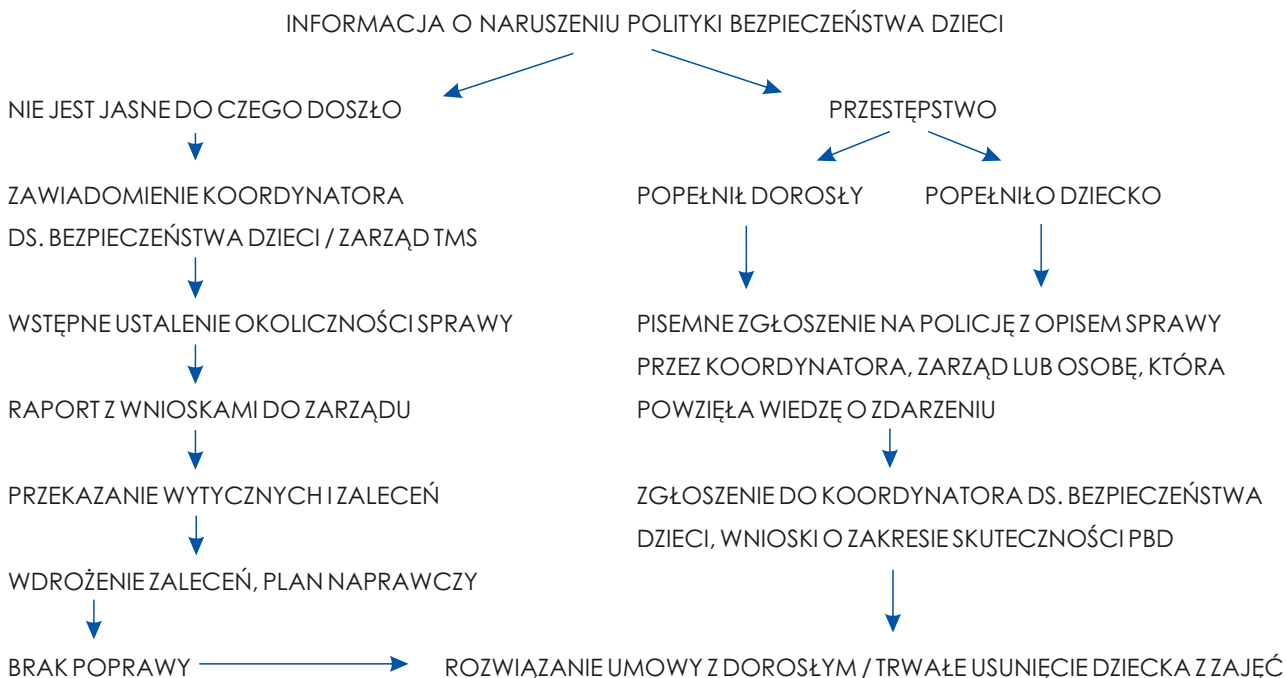
Órodek Pomocy Społecznej w Suchym Lesie - [www.ops.suchylas.pl](http://www.ops.suchylas.pl)

Policja - 997

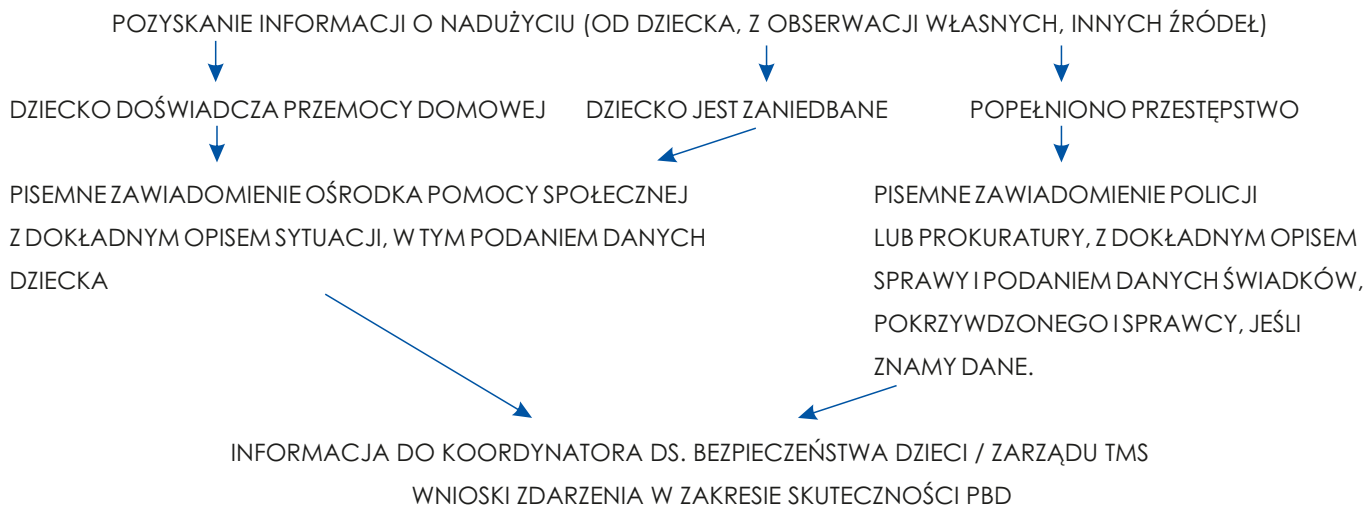
Numer alarmowy - 112

## PROCEDURA ZGŁOSZENIA NADUŻYCIA

### • DOKONANEGO WEWNĄTRZ ORGANIZACJI



### • W PRZYPADKU ZAGROŻENIA BEZPIECZEŃSTWA W ŚRODOWISKU ZEWNĘTRZNYM



#### Procedury interwencji w przypadku zagrożenia bezpieczeństwa dziecka

1. W przypadku powzięcia podejrzenia, że dziecko jest krzywdzone lub zgłoszenia takiej okoliczności przez dziecko lub opiekuna dziecka, każdy ma obowiązek przekazania uzyskanej informacji zarządowi organizacji lub koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci. Zaleca się dokonać zgłoszenia w formie pisemnej lub mailowej.
2. Interwencja prowadzona jest przez koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci we współpracy z zarządem organizacji.
3. Jeżeli zgłoszono krzywdzenie ze strony osoby wyznaczonej do prowadzenia interwencji, wówczas interwencję prowadzić będzie członek zarządu organizacji.
4. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem, o ile ich obecność będzie służyła ochronie najlepszego interesu dziecka.
5. Zarząd organizacji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura/policja, sąd rodzinno-opiekunczy, najbliższy ośrodek pomocy społecznej).

6. Po poinformowaniu opiekunów zgodnie z punktem poprzedzającym, zarząd organizacji składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do instytucji wskazanych w punkcie poprzedzającym, ewentualnie zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa do prokuratury/policji, wniosek o wgląd w sytuację dziecka do ośrodka pomocy społecznej, wniosek o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego. Kluczowa jest treść pisma, a nie jego tytuł bądź forma.
7. Z przebiegu każdej interwencji sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi **załącznik nr 15** do niniejszej Polityki. Kartę załącza się do rejestru interwencji prowadzonego przez TMS Suchary w Suchym Lesie.
8. Wszyscy pracownicy organizacji i inne osoby, które powzięły informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
9. W przypadku gdy podejrzenie zagrożenia bezpieczeństwa dziecka zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.
10. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie). Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

### **Krzywdzenie ze strony pracownika/współpracownika**

1. W przypadku gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka przez pracownika/współpracownika organizacji, osoba ta zostaje natychmiast odsunięta od wszelkich form kontaktu z dziećmi (nie tylko dzieckiem pokrzywdzonym) do czasu wyjaśnienia sprawy. O zdarzeniu informuje się koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci, który przekazuje organizacji wytyczne i zalecenia.
2. Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci przeprowadza rozmowę z osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka, starając się ustalić przebieg zdarzenia, a także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. W miarę możliwości przeprowadza również rozmowę z dzieckiem, jeżeli jego opiekunowie wyrażą na to zgodę. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji i przekazywane do zarządu TMS.
3. W miarę możliwości zaleca się organizację spotkania z opiekunami dziecka, którym przekazuje się informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb. Ze spotkania powinien być sporządzony protokół/notatka.
4. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, zarząd organizacji lub wyznaczona osoba składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa we właściwej miejscowo jednostce policji lub prokuratury.
5. W przypadku, gdy pracownik dopuścił się wobec dziecka innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, zarząd organizacji powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wystuchać pracownika/współpracownika podejrzanego o krzywdzenie, dziecko oraz innych świadków zdarzenia. W sytuacji gdy naruszenie dobra dziecka jest znaczne, w szczególności gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności dziecka, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego z osobą, która dopuściła się krzywdzenia lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez organizację, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren organizacji, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.

### **Krzywdzenie rówieśnicze**

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka przez inne dziecko przebywające w organizacji (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz jego opiekunami, a także oddzielnie z dzieckiem poddawany krzywdzeniu i jego opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 17). Dla dziecka krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji. Informacje o zdarzeniu przekazuje się koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci, który przekazuje organizacji wytyczne i zalecenia.
2. Wspólnie z rodzicami/opiekunami dziecka krzywdzącego należy opracować plan naprawczy, celem zmiany niepożądanych zachowań.
3. Z rodzicami/opiekunami dziecka poddawany krzywdzeniu należy opracować plan zapewnienia mu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że dziecko podejrzanego o krzywdzenie innego dziecka samo nie jest krzywdzone przez rodziców/opiekunów, innych dorosłych bądź inne dzieci. W przypadku potwierdzenia takiej okoliczności należy podjąć interwencję także w stosunku do tego dziecka.



5. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie. Za złożenie zawiadomień odpowiedzialny jest zarząd organizacji
6. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest dziecko powyżej lat 17, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa. Za złożenie zawiadomień odpowiedzialny jest zarząd organizacji.

#### **Procedury przekazywania informacji**

1. Zaleca się by interwencje prowadzone były przez wyznaczoną przez zarząd osobę - koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci. W zastępstwie do interwencji zarząd może wyznaczyć inną osobę.
2. Do udziału w interwencji można doprosić specjalistów, w szczególności psychologów i pedagogów, celem skorzystania z ich pomocy przy rozmowie z dzieckiem o trudnych doświadczeniach.
3. Zarząd organizacji informuje opiekunów o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (prokuratura / policja/ sąd rodzinno-opiekuńczy / ośrodek pomocy społecznej).
4. Po poinformowaniu rodziców zgodnie z punktem poprzedzającym, zarząd organizacji składa zawiadomienie o podejrzeniu krzywdzenia dziecka do instytucji zewnętrznych. Kluczową jest treść pisma, a nie jego tytuł czy forma.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach wskazanych instytucji.
6. Jeżeli jedną ze stron interwencji jest zewnętrzny członek innego klubu, podmiotu związanego ze środowiskiem piłkarskim - kartę interwencji przekazuje się Koordynatorowi Wielkopolskiego Związku Piłki Nożnej ds. bezpieczeństwa dzieci.
7. Każdy, kto powziął informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, jest zobowiązany do dyskrecji, zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
8. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe) - nr alarmowy 112. Poinformowania służb dokonuje osoba, która pierwsza powzięła informację o zagrożeniu i następnie wypełnia kartę interwencji.

#### **Krzywdzenie ze strony rodziców/opiekunów bądź przez inne osoby trzecie**

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie dziecka ze strony rodziców/opiekunów bądź przez osobę trzecią (obcą, bądź spokrewnioną), wyznaczeni członkowie zarządu organizacji przeprowadzają rozmowę z dzieckiem i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) dziecka. wyznaczeni członkowie zarządu organizacji starają się ustalić przebieg zdarzenia, ale także wpływ zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 15). Karta interwencji jest przekazywana koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci.
2. Koordynator ds. bezpieczeństwa dzieci organizuje spotkanie/a z opiekunami dziecka, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb.
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, zarząd organizacji sporządza zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje je do właściwej miejscowo policji lub prokuratury.
4. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo (np. dziecko chodzi w nieadekwatnych do pogody ubraniach, opuszcza miejsce zamieszkania bez nadzoru osoby dorosłej), rodzina stosuje przemoc wobec dziecka (rodzic/inny domownik krzyczy na dziecko, stosuje klapsy lub podobne rodzajowo kary fizyczne), należy poinformować właściwy sąd opiekuńczy, jak i ośrodek pomocy społecznej o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku przemocy i zaniedbania – o konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
5. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji instytucji, o których mowa w punktach poprzedzających.

### Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń.

Dokumentowanie i przechowywanie informacji o ujawnionych lub zgłoszonych incydentach lub zdarzeniach zagrażających dobru małoletniego jest kluczowym elementem w skutecznej polityce ochrony dzieci. Oto zasady i metody, które należy stosować w tym kontekście:

1. Dokładne i natychmiastowe dokumentowanie: Wszystkie incydenty powinny być dokumentowane natychmiast po ich ujawnieniu lub zgłoszeniu. Dokumentacja powinna zawierać:
  - Dokładny opis zdarzenia, w tym data, czas, miejsce, osoby zaangażowane i świadkowie.
  - Opis reakcji podjętej w odpowiedzi na incydent oraz wszelkich podjętych działań naprawczych.
  - Wszelkie informacje przekazane organom zewnętrznym (np. policji).
2. Zgłoszenia będą przechowywane w rejestrze prowadzonym przez koordynatora ds. bezpieczeństwa dzieci w okresie niezbędnym dla celów ujawniania i prowadzenia stosownych wyjaśnień oraz postępowań w sprawie.
3. Poufność: Informacje dotyczące incydentów muszą być przechowywane w sposób poufny, z dostępem ograniczonym do osób upoważnionych.
4. Dane będą przechowywane w bezpieczny sposób, aby zapobiec nieautoryzowanemu dostępowi, zniszczeniu lub utracie. W formie elektronicznej dokumenty będą zabezpieczone odpowiednimi hasłami i szyfrowaniem. Przechowywanie kopii papierowych w zamkniętych szafach lub w innych bezpiecznych miejscach.
4. Zgodność z Przepisami o Ochronie Danych: Przechowywanie danych osobowych będzie się odbywało zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych oraz wewnętrznymi regulacjami.
5. Okres Przechowywania: Wszystkie dokumenty dotyczące zgłoszeń, w tym informacje, zapisy postępowań, ustaleń i działań naprawczych oraz wszelkie dokumenty papierowe i dokumentacja prowadzona w sposób elektroniczny, w tym w szczególności informacje zawierające dane osobowe potwierdzające przeprowadzone postępowanie w sprawie będą przechowywane w zabezpieczonym archiwum TMS Suchary do momentu realizacji celu, dla którego zostały zebrane, przy czym maksymalny okres nie może przekroczyć pięciu lat, chyba, że przepisy prawa w tym związane z prowadzonymi postępowaniami wymagają dłuższego okresu przechowywania.
6. Procedury Postępowania i dostępu do Dokumentacji: Dokumentacja dotycząca zgłoszeń może być udostępniana kierownictwu organizacji, zarządom organizacji stowarzyszonych lub innym osobom uprawnionym do przeprowadzania wewnętrznych postępowań wyjaśniających, dyscyplinarnych lub regulaminowych. Dokumentacja może zostać również udostępniana uprawnionym organom zewnętrznym np. Policja, Prokuratura, Sądy w sytuacji prowadzenia odpowiednich postępowań.
7. Szkolenie Personelu: Wszyscy pracownicy są odpowiednio przeszkoleni w zakresie dokumentowania i przechowywania informacji o incydentach, aby zapewnić, że procedury te są właściwie stosowane.

Poprzez stosowanie tych zasad, organizacje mogą zapewnić, że wszystkie zgłoszenia i incydenty są odpowiednio dokumentowane i przechowywane, co jest kluczowe dla ochrony dobra małoletnich i zapewnienia odpowiedzialności oraz transparentności działań organizacji.

## KOMUNIKACJA I EDUKACJA

### PODNOŻENIE ŚWIADOMOŚCI

TMS Suchary w Suchym Lesie zobowiązuje się do wdrożenia procedur ochronnych dla zapewnienia bezpieczeństwa dzieci związanych z piłką nożną. W ramach wdrożenia odbędą się warsztaty i szkolenia dla współpracowników jak również szerzenie wiedzy wśród wszystkich zaangażowanych w aktywności z dziećmi. Komunikacja i podnoszenie świadomości są ważne zarówno dla osób, które pracują w piłce nożnej jako trenerzy, sędziowie, fizjoterapeuci, wolontariusze, ale także dla dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych. Dzieci i rodzice muszą być świadomi znaczenia działań podejmowanych przez TMS, Wielkopolski ZPN, lokalne kluby oraz związki na rzecz ochrony dzieci, aby mieć pewność, że kwestia jest traktowana poważnie. Dzieci i rodzice muszą również wiedzieć, kiedy i gdzie zgłaszać swoje obawy.

Aby wprowadzić w życie ochronę dziecka, wszystkie osoby zaangażowane w piłkę nożną muszą mieć świadomość wagi problemu i posiadać niezbędną wiedzę, jak wdrożyć zasady i procedury. Zamierzamy osiągnąć to na wiele sposobów, np. w formie przewodników, ulotek informacyjnych, plakatów, ale najskuteczniejszą metodą są szkolenia. Zarówno przed objęciem funkcji trenera lub opiekuna, jak i w czasie ich pełnienia, osoby te będą uczestniczyć w regularnych szkoleniach podnoszących ich kwalifikacje nie tylko w zakresie pracy merytorycznej i wiedzy tzw. około treningowej, jak np. prawidłowe żywienie sportowców, ale także z obszaru bezpieczeństwa i ochrony dzieci.





Przykładowe szkolenia:

- 1) dla trenerów – obejmujące rozpoznawanie oznak znęcania się, sytuacje szczególnego ryzyka dla dzieci w środowisku piłkarskim oraz sposoby reagowania na obawy związane z ochroną;
- 2) dla wszystkich pracowników i wolontariuszy – sytuacje szczególnego ryzyka dla dzieci zaangażowanych w piłkę nożną oraz sposoby zgłaszania problemów związanych z ochroną;
- 3) dla koordynatorów ds. bezpieczeństwa dzieci – przypadki, w których konieczne jest skierowanie sprawy do zewnętrznych organizacji zajmujących się ochroną dzieci, takich jak służby socjalne lub policja, jak poradzić sobie z sytuacją, gdy dzieci ujawnią, że zostały wykorzystane;
- 4) dla dzieci i rodziców - sytuacje szczególnego ryzyka dla dzieci zaangażowanych w piłkę nożną oraz sposoby zgłaszania problemów związanych z ochroną.

## Udostępnianie Polityki Bezpieczeństwa Dzieci

TMS Suchary zapewni dostępność na stronie internetowej, gdzie zamieszczony zostanie dokument PBD, jego aktualizacje, szkolenia i wszelkie materiały z możliwością ich pobrania. Małoletni zostaną poinformowani o PBD przez trenerów, opiekunów i członków sztabów szkoleniowych w trakcie zgrupowań, na których zostanie omówiona PBD i jej znaczenie. PBD będzie prezentowana małoletnim w trakcie akcji szkoleniowych. Przestrzeganie tych zasad zapewni, że wszyscy zainteresowani zostaną odpowiednio poinformowani o standardach, a także zrozumieją ich znaczenie i zasady stosowania w praktyce.

W kontekście Polityki Bezpieczeństwa Dzieci udostępnianie tej polityki rodzicom, opiekunom prawnym lub faktycznym oraz małoletnim jest kluczowym elementem w celu zaznajomienia się z nią i jej stosowania. Rodzice zostaną poinformowani o wprowadzanych procedurach podczas spotkań informacyjnych. Dokument PBD będzie elementem informacyjnym dołączonym do dokumentacji przy rejestracji nowych zawodników.

## MONITORING I OCENA PROCESU, PROCEDUR I WYTYCZNYCH.

Podjmując działania zapobiegawcze w najbardziej staranny sposób, nie da się przewidzieć wszelkich incydentów i uniknąć wszystkich zdarzeń. Dlatego też, należy wyciągać wnioski ze zgłaszanych problemów, a także reagować na zmiany w środowisku piłkarskim.

Dokument PBD zawiera zestaw rekomendowanych narzędzi służących analizie wdrożonych środków, procedur, praktyk ochronnych oraz wprowadzonych standardów, jakim jest m.in. formularz postępów. Tego formularza należy użyć do oceny postępów we wdrażaniu procedur i procesów zabezpieczających. Formularz jest pomocnym narzędziem przy opracowywaniu planu działania w celu poprawy praktyk ochronnych i monitorowania postępów.

W celu mierzenia poziomu efektywności wprowadzanych regulacji zalecane jest regularne wewnętrzne monitorowanie, przeprowadzane przez każdy podmiot lub organizatora aktywności dzieci w piłce nożnej, w trakcie którego obserwuje się jednostki treningowe, omawia wspólnie aspekty, które wymagają poprawy lub odwrotnie – są wzorcowe. Podczas wewnętrznego monitorowania, można dokonać też przeglądu dokumentacji, np. rejestru incydentów i formularzy samooceny. Wynik takiego monitoringu pomoże w zdiagnozowaniu obszarów wymagających poprawy lub dalszego rozwoju. Dokument będzie aktualizowany i poddawany ocenie procedur przy każdej interwencji lub przynajmniej raz do roku. Aktualizacja zapisów ma doskonalić formy i sposoby zapobiegania nadużyciom.



POTENCJALNE RYZYKO / POWÓD DO NIEPOKOJU	PRAWDOPODOBIENSTWO NISKIE/ŚREDNIE/WYSOKIE [ N / Ś / W ]	KONSEKWENCJE / CO MOŻE SIĘ WYDARZYĆ	KONIECZNE DZIAŁANIA	PODJĘTE DZIAŁANIA
<b>TRENERZY I ZAJĘCIA W KLUBIE</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• brak kwalifikacji trenerskich</li><li>• brak nadzoru</li><li>• brak wytycznych dotyczących wyjazdów itp.</li><li>• złe praktyki</li><li>• niewłaściwa dyscyplina</li></ul>				
<b>PERSONEL</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• rekrutacja nieodpowiednich osób do pracy</li><li>• brak szkoleń z bezpieczeństwa</li><li>• brak kwalifikacji i przeszkolenia osób współpracujących</li><li>• brak wiedzy i przeszkolenia wolontariuszy</li><li>• inni dorośli mający dostęp do dzieci m.in. ochrona, personel medyczny</li></ul>				
<b>SKARGI I DYSCYPLINA</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• obawy dotyczące zachowań niektórych dorosłych i rówieśników wobec dzieci</li><li>• brak procedur zgłaszania naruszeń w organizacji</li><li>• zgłoszenia nie są traktowane poważnie</li></ul>				
<b>PROCEDURY RAPORTOWANIA</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• brak świadomości zasad Polityki Ochrony Dzieci i kodeksów postępowania</li><li>• brak procedur zgłaszania do lokalnych organów</li><li>• brak jasnych zasad i procedur</li><li>• dziecko/dorosły nie ma wiedzy jak/komu zgłaszać wątpliwości</li></ul>				
<b>OBIEKTY</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• sprzęt w złym stanie</li><li>• dostęp osób nieuprawnionych do stref dla uczestników</li><li>• fotografowanie w miejscach zabronionych</li><li>• dzielenie obiektów z dorosłymi</li></ul>				
<b>TRANSPORT I PODRÓŻE</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• niebezpieczne środki transportu</li><li>• brak kontroli kierowców</li><li>• brak wytycznych dotyczący podróży (np.: opieka, sposób transportu, noclegi)</li></ul>				
<b>OGÓLNE PROBLEMY</b>				
<ul style="list-style-type: none"><li>• nieautoryzowane fotografowanie i nagrywanie aktywności dzieci</li><li>• niewłaściwe korzystanie z mediów społecznościowych, komunikacja między dorosłymi a dziećmi oraz rówieśnikami</li><li>• wysoka tolerancja agresji</li></ul>				



OBSZAR RYZYKA	RYZYKO DLA DZIECI I PRAWDOPODOBIEŃSTWO JEGO WYSTĄPIENIA NISKIE / ŚREDNIE / WYSOKIE [N/Ś/W]	KONIECZNE DZIAŁANIA	PODJĘTE DZIAŁANIA [PRZEZ KOGO, KIEDY]	OCENA PODJĘTYCH DZIAŁAŃ / WNIOSKI
podpisane i odebrane formularze zgody rodziców				
odpowiedni poziom nadzoru (liczba opiekunów do liczby dzieci)				
kodeksy postępowania				
organizacja wyjazdu				
szatnie / toalety				
lokalizacja hotelu, zakwaterowanie, przydział pokoi				
kontrola dostępu do dzieci osób nieuprawnionych				
procedury bezpieczeństwa, w tym z kim się kontaktować				
szczegółowe dane kontaktowe dla nagłych wypadków				
dane lokalnych placówek medycznych				





## Opiekun podczas wyjazdu zobowiązuje się:

- ◆ Dbać o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie dzieci. Oznacza to konieczność wcześniejszego przeprowadzenia oceny ryzyka, obejmującej transport i zakwaterowanie.
- ◆ Komunikować się z rodzicami przed podróżą i podczas wyjazdu. Rodzice powinni znać wszystkie zasady obowiązujące podczas wyjazdu zarówno dzieci, jak i dorosłych.
- ◆ Uzgodnić lub potwierdzić wszystkie niezbędne informacje, takie jak cel podróży, zakwaterowanie, program, szczegóły meczów i treningów, wyposażenia i sprzętu treningowego oraz transportu. Upewnić się, że pojazdy są sprawne i bezpieczne.
- ◆ Sprawdzić, czy wszystkie zgody, formularze medyczne i oświadczenia zostały opatrzone w stosowne podpisy rodziców i dzieci. Zadbać o ubezpieczenie wyjazdu i zgłoszenie odpowiednim instytucjom.
- ◆ Pozyskać informacje co do szczególnych potrzeb dzieci, w tym wymagań medycznych, potrzeb w zakresie dostępu do opieki medycznej lub przyjmowania leków oraz pozyskać numery kontaktowe do rodziców.
- ◆ Pozyskać informacje co do wymogów dietetycznych uczestników, w tym alergii i nietolerancji pokarmowych.
- ◆ Zapewnić obecność lub dostępność kadry medycznej dla uczestników wyjazdu.
- ◆ Sprawdzić, czy dzieci mają wszelkie niezbędne dokumenty podróży lub dokumenty tożsamości.
- ◆ Dopilnować, aby wszystkie dzieci miały przy sobie numery alarmowe w trakcie podróży, np. wpisane w telefonie.
- ◆ Przebywać z dziećmi i być zawsze świadomym ich miejsca pobytu. Dzieci nie mogą pozostawać bez nadzoru, nawet przez krótki czas.
- ◆ Nie doprowadzać do opuszczenia grupy z dorosłymi, w tym członkami rodziny, chyba, że zostało to wcześniej uzgodnione, a zgoda udzielona przez rodzica dziecka.
- ◆ Mieć świadomość co do fizycznych i emocjonalnych potrzeb dzieci oraz pomagać w ich zabezpieczeniu. Upewnić się, że dzieci wiedzą komu mogą zgłaszać swoje obawy lub niewłaściwe zachowania.
- ◆ Przechowywać numery kontaktowe rodziców przez cały czas, z zachowaniem zasad poufności danych i niezwłocznie informować rodziców o wszelkich problemach.
- ◆ Zgłaszać wszelkie obawy dotyczące bezpieczeństwa i dobrego samopoczucia dzieci do kierownictwa lub osoby wyznaczonej - odpowiedzialnej za bezpieczeństwo dzieci.
- ◆ Nie pozwalać dzieciom pozostać samemu na noc w pokoju osoby dorosłej (z wyjątkiem członków rodziny - za zgodą i wiedzą rodzica).
- ◆ Zadbać o odpowiednie rozlokowanie pokoi. Cała grupa powinna mieszkać w ramach możliwości w bezpośrednim sąsiedztwie. Co najmniej jeden opiekun powinien mieszkać na każdym piętrze zajmowanym przez podopiecznych. Osoby pełnoletnie nie powinny mieszkać z niepełnoletnimi.
- ◆ Zawodnicy i członkowie sztabu przebywają w osobnych pokojach. Przed wejściem do pokoi zawodników członkowie sztabu powinni zapukać. Należy unikać sytuacji, w których trener i zawodnik pozostają sami w pokoju. Jeśli sytuacja taka jest konieczna, drzwi powinny pozostać otwarte.
- ◆ Zadbać o brak dostępu do alkoholu i innych substancji szkodliwych i niedozwolonych w miejscu przebywania.
- ◆ Zadbać o znajomość zasad i procedur podczas wyjazdu przez wszystkich uczestników, jak również procedur i dróg ewakuacyjnych.
- ◆ W nagłym przypadku natychmiast kontaktować się z rodzicami dziecka i razie potrzeby zwrócić się o pomoc medyczną.

Przyjmuję do wiadomości, iż nieprzestrzeganie tego kodeksu postępowania będzie skutkowało podjęciem odpowiednich działań. Może to oznaczać usunięcie z aktywności/wydarzenia na czas, gdy prowadzone jest dochodzenie i może skutkować postępowaniem dyscyplinarnym i/lub prawnym, zawieszeniem, utratą licencji, zwolnieniem, zgłoszeniem do odpowiednich organów.

Oświadczam, że nie istnieją żadne powody i przeciwwskazania do mojej pracy z dziećmi.

Zaleca się krótkie, codzienne odprawy wszystkich uczestników, które dadzą możliwość bieżącego zarządzania ryzykiem i wyjaśnianie wątpliwości, które pojawiły się w trakcie pobytu. Po zakończeniu wyjazdu zaleca się zebrać feedback, który będzie pomocny przy opracowaniu procedur i organizacji kolejnych wyjazdów w przyszłości.



## Ogólne zasady korzystania z szatni i łazienek

- Należy sprawdzić, jakie są warunki sanitarne oraz czy łazienki są przeznaczone do wyłącznego użytku dzieci, czy też są udostępniane publicznie.
- Jeżeli zarówno dorośli jak i dzieci korzystają z pryszniców lub toalet powinno się tak zorganizować korzystanie, by zapewnić oddzielny dostęp do tych miejsc.
- W przypadku zajęć koedukacyjnych muszą być dostępne osobne łazienki i szatnie.
- Należy zachęcać dzieci do dbania o higienę.
- Trenerzy lub opiekunowie nie mogą przebierać się ani brać prysznica w tym samym czasie co zawodnicy korzystający z tych samych pomieszczeń, ani pod żadnym pozorem nie powinni przebierać się w obecności dzieci.
- Korzystanie z telefonów komórkowych lub sprzętu z funkcją nagrywania video lub uwieczniania obrazu (zdjęcia) przez trenerów lub opiekunów nie powinno być dozwolone w szatniach w momencie, gdy zawodnicy się przebierają. Zakaz uwieczniania osób korzystających z szatni i pryszniców dotyczy również samych dzieci. Zawodnicy są zobowiązani do odpowiedzialnego i akceptowalnego użytkowania telefonów i innych sprzętów uwieczniających obraz i dźwięk.
- Rodzice powinni być poinformowani o braku możliwości wchodzenia do przebieralni, chyba, że jest to absolutnie konieczne. W takich okolicznościach tylko rodzic tej samej płci co dzieci może wejść do szatni i powinien wcześniej poinformować o tym zamiarze trenera. Co najmniej jeden członek kadry trenerskiej powinien towarzyszyć rodzicowi.
- Trenerzy lub opiekunowie, zwłaszcza płci przeciwnej, nie powinni znajdować się w szatni, gdy dzieci nie są kompletnie ubrane.
- W sytuacjach, w których dzieci muszą dzielić łazienki lub szatnię z osobami dorosłymi, ryzyko należy zminimalizować poprzez oddzielenie przestrzeni lub organizację naprzemiennego korzystania z pomieszczeń.
- Rodzice mogą nadzorować własne dzieci, lub za zgodą klubu, inne dzieci. Podczas nadzorowania innych dzieci ważne jest, aby upewnić się, że rodzice zrozumieli kodeks postępowania dla rodziców/opiekunów prawnych oraz innych osób pracujących z dziećmi i zapoznali się z zasadami korzystania z szatni i łazienek.
- Jeżeli dziecko czuje się niekomfortowo, przebierając się lub biorąc prysznic w miejscu dzielonym z zespołem, nie należy wywierać na nim presji. Należy zachęcać do odpowiedniej higieny i w wyjątkowych okolicznościach elastycznie proponować rozwiązania zdrowotnie nieszkodzące i akceptowane przez zawodnika.
- Jeśli dzieci ze specjalnymi potrzebami muszą korzystać z pomieszczeń, należy się upewnić, że są one dostępne i dają możliwość bezpiecznego korzystania. Dziecko oraz jego opiekun zaangażowani są wówczas w podejmowanie decyzji, czy i jak należy pomóc. Upewnij się, że dziecko jest w stanie wyrazić niewymuszoną zgodę na oferowaną pomoc.
- W przypadku braku miejsca i możliwości przebierania się dzieci i ich rodzice lub opiekunowie powinni być o tym poinformowani przed meczem ze wskazaniem, by dokonali alternatywnych ustaleń i zabrali odpowiednią dodatkową odzież.

## Ogólne zasady bezpieczeństwa online

Należy zdawać sobie sprawę, że w mediach społecznościowych dodanie osoby jako znajomego lub obserwatora skutkuje możliwością zobaczenia przez nią wszystkiego, co zostało dotychczas opublikowane, chyba że wprowadzone są ograniczenia prywatności. W Internecie nic nie powinno być publikowane bez zgody osób objętych wpisem/zdjęciem/filmem/postem. Przy bezpośrednim komunikowaniu się z dziećmi drogą elektroniczną i publikowaniu komentarzy na portalach społecznościowych należy zwrócić uwagę, czy nie zagrażą dobru dziecka, nie wyrządzą mu krzywdy lub nie naruszają renomy klubu, związku lub innego podmiotu piłkarskiego.

Rekomenduje się w szczególności następujące zasady w celu bezpiecznego korzystania z obrazów:

- 🟡 Zakaz robienia zdjęć lub nagrywania filmów w szatni, łazience lub pokojach,
- 🟡 Obrazy publikowane w mediach społecznościowych nie powinny zawierać danych osobowych, które ułatwiają zidentyfikowanie dziecka (adres, numer telefonu, itp.)
- 🟡 Dzieci nie powinny być fotografowane w sposób poniżający lub prowokacyjny.

W świecie wirtualnym trenerzy i wolontariusze korzystający z osobistych mediów społecznościowych, nie powinni być w kręgu znajomych/obserwatorów z dziećmi. Zaleca się korzystanie z grupowych czatów, wysyłanie zbiorowych maili do rodziców za pośrednictwem klubowej poczty, zamiast kont osobistych. Dzięki temu informacje będą bezpieczne i przejrzyste. Każdy może zobaczyć, co jest uzgodnione i zmniejsza się prawdopodobieństwo, że intencje dorosłego zostaną źle zrozumiane.

Wiadomości, zdjęcia lub filmy obraźliwe, dyskryminujące lub o charakterze seksualnym nigdy nie powinny być publikowane w Internecie. Taka publikacja może powodować pociągnięcie do odpowiedzialności karnej lub dyscyplinarnej. Wszelka komunikacja powinna odbywać się w miarę możliwości za pośrednictwem rodziców lub opiekunów, chyba że uzgodniono inaczej.

W przypadku otrzymania wiadomości obraźliwych, dyskryminujących lub o charakterze seksualnym, należy to zgłosić koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci. Każdy, kto zachowuje się w sposób, który mógłby zostać uznany za nieodpowiedni, w związku z filmowaniem lub fotografowaniem dzieci lub korzystaniem z mediów społecznościowych, powinien zostać zgłoszony. W wielu przypadkach najlepszą odpowiedzią jest brak odpowiedzi, ponieważ takie działanie może tylko eskalować sytuację. Nie należy usuwać wiadomości ani innych materiałów, dopóki koordynator nie zostanie poinformowany, ponieważ mogą być wykorzystane jako dowody w sprawie.

Należy pamiętać, że istnieją szczególne ryzyka związane z używaniem nowych technologii, które mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci, w szczególności:

- 🟡 Dostęp i udostępnianie danych osobowych,
- 🟡 Udostępnianie lub publikowanie zdjęć lub nagrań bez zgody,
- 🟡 Przesyłanie treści obraźliwych lub nieodpowiednich,
- 🟡 Nękanie w sieci (cyberbulling),
- 🟡 Uwodzenie dziecka przez dorosłych (grooming),
- 🟡 Zbliżenie w celu wykorzystania seksualnego.

Zasadą powinna być komunikacja z dziećmi za pośrednictwem osób dorosłych, rodziców/opiekunów, zawsze kiedy jest to możliwe. W przypadku, kiedy nie jest to możliwe, należy uzyskać zgodę w/w osób oraz dziecka na komunikację bezpośrednią, pamiętając o tym, że w przypadku bezpośredniej komunikacji z dzieckiem za pośrednictwem poczty elektronicznej, zawsze należy dotaczyć co najmniej dwie osoby dorosłe do wiadomości.

Osoby pracujące z dziećmi powinny przestrzegać następujących zasad:

- 🟡 Nie używać swoich prywatnych kont w mediach społecznościowych do publikowania informacji związanych z pracą z dziećmi. Wszelka komunikacja powinna być prowadzona poprzez oficjalne media społecznościowe klubu, podmiotu piłkarskiego;
- 🟡 Udział co najmniej dwóch osób dorosłych w zamkniętych grupach służących komunikacji z dziećmi (np. Whatsapp, Facebook);
- 🟡 Nie komunikować się z dziećmi za pomocą prywatnego konta. Wszelka taka komunikacja powinna odbywać się poprzez kontakt z rodzicami/opiekunami;
- 🟡 Nie dodawać do znajomych ani nie obserwować dziećmi w mediach społecznościowych za pośrednictwem prywatnego konta;
- 🟡 Nie publikować na swoich kontach prywatnych w mediach społecznościowych treści niewłaściwych lub naruszających dobra osobiste innych osób, mając na uwadze, że mogą być obserwowane przez dzieci.

Rekomenduje się wprowadzenie procedur filtrowania treści dla dorosłych w sieciach, z których korzystają dzieci i młodzież.



## Ogólne zasady współpracy z mediami

W przypadku utrwalania w formie zdjęć lub nagrań treningów, meczów lub obozów piłkarskich, istotne jest przestrzeganie poniższych reguł i wskazówek, które mogą pomóc w ochronie dzieci i zapewnić im prywatność oraz bezpieczeństwo. Należy:

- Upewnić się, że rodzice i dzieci wyrażają zgodę na utrwalenie ich wizerunku w postaci zdjęć oraz filmów i jego wykorzystanie oraz zidentyfikować dzieci, wobec których zgody nie uzyskano.
- Informować media, że klub, związek lub inny podmiot piłkarski ma na celu stworzenie bezpiecznego i przyjemnego środowiska dla wszystkich dzieci oraz wyjaśnić zobowiązanie do ochrony i stosowania Polityki Bezpieczeństwa Dzieci.
- Wskazać, że nie należy fotografować dzieci w sytuacjach, które mogą być postrzegane jako służące wykorzystaniu lub wyrządzeniu im krzywdy, np. dzieci przebierające się w szatniach.
- Dzieci nigdy nie powinny być przedstawiane w sposób poniżający, niesmaczny lub prowokacyjny. Przed wykonaniem zdjęcia, nagrania powinno się upewnić, że wszyscy są odpowiednio ubrani.
- Wskazać miejsca o ograniczonym dostępie i zobowiązać media do przestrzegania zasad prywatności.
- Poinstruować media, żeby w żadnym wypadku nie wchodziły do szatni lub do łazienek, gdy korzystają z nich dzieci.
- Podkreślić zakaz udostępniania informacji zawierających dane osobowe dzieci bez uzyskania stosownych zgód ani szczegółowych informacji osobistych, które mogłyby zidentyfikować dziecko, np. jego adresu domowego, adresu e-mail lub numeru telefonu.
- Uniemożliwić dostęp bez nadzoru lub jednoosobowe sesje fotograficzne lub wideo z osobami poniżej 18 roku życia. Co najmniej jeden pracownik oraz przynajmniej jeden członek personelu lub rodzice bądź opiekunowie dziecka powinni uczestniczyć w każdej indywidualnej sesji fotograficznej lub sesji wideo



## OŚWIADCZENIE RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH

DANE ZAWODNIKA:

.....  
imię i nazwisko / PESEL

DANE RODZICÓW / OPIEKUNÓW PRAWNYCH

.....  
imię i nazwisko / PESEL

.....  
imię i nazwisko / PESEL

- a) Oświadczam, że jest mi znany Regulamin Członków Towarzystwa Młodzieży Sportowej Suchary w Suchym Lesie, (zwanym dalej TMS Suchary) i Akceptuję jego zapisy;
- b) Oświadczam, że znane mi są zapisy Polityki Bezpieczeństwa Dzieci w TMS Suchary w Suchym Lesie, których zobowiązuje się przestrzegać;
- c) Zobowiązuje się do opłacania miesięcznej składki członkowskiej w wysokości określonej w Regulaminie TMS Suchary Suchy Las.
- d) Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka w treningach piłkarskich organizowanych w TMS Suchary w Suchym Lesie;
- e) Niniejszym oświadczam, że nie istnieją żadne przeciwwskazania zdrowotne do udziału mojego dziecka w treningach piłkarskich oraz rywalizacji piłkarskiej, jednocześnie wyrażam zgodę na udzielenie pierwszej pomocy mojemu dziecku, jeśli taka potrzeba zaistnieje;
- f) Oświadczam, że zdaję sobie sprawę z ryzyka, które wiąże się z uprawianiem sportu.
- g) Biorę pełną odpowiedzialność za bezpieczny dojazd mojego dziecka na miejsce zajęć treningowych lub zawodów oraz bezpieczny powrót do domu.
- e) Akceptuję regulamin Programu Certyfikacji PZPN
- f) W rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Szkołę Piłkarską oraz PZPN moich danych osobowych oraz danych osobowych mojego dziecka.

.....  
data | podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
data | podpis rodzica/opiekuna prawnego

### OŚWIADCZENIE JEDNEGO RODZICA:

W przypadku niemożności uzyskania zgody obojga rodziców/opiekunów prawnych, poniższe oświadczenie wypełnia jeden z rodziców/opiekunów prawnych:

Oświadczam, że będąc pouczona/y o treści art. 97<sup>1)</sup> ustawy z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (Dz.U. 2019 poz. 2086 z późn. zm.), wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego nie jest możliwe z przyczyn mi znanych bądź uzyskałam/em zgodę na przetwarzanie danych od drugiego rodzica/opiekuna prawnego.

<sup>1)</sup> Art. 97 & 1. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje obojgu rodzicom, każde z nich jest obowiązane i uprawnione do jej wykonywania. & 2. Jednakże w istotnych sprawach dziecka rodzice rozstrzygają wspólnie; w braku porozumienia między nimi rozstrzyga sąd opiekuńczy.

.....  
czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

Towarzystwo Młodzieży Sportowej Suchary w Suchym Lesie, jest tymczasowym administratorem danych osobowych Państwa oraz państwa dzieci, tj. imion i nazwiska, adresu zameldowania, nr PESEL, nr telefonu oraz adresu e-mail, pozyskanych za pośrednictwem dowolnego środka komunikacji. Państwa dane będą przechowywane: od momentu złożenia deklaracji, przez okres trenowania w klubie, przed okres do 5 lat, liczonych od dnia rezygnacji z przynależności do klubu. Przez cały okres mają Państwo prawo wglądu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, cofnięcia zgody, usunięcia bądź ograniczenia ich przetwarzania.



### ZGODY RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

- TAK  NIE W rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) **wyrażam zgodę** jako rodzic/opiekun prawny na udział mojego dziecka w **treningach / zawodach / meczach / rozgrywkach/ zgrupowaniach / turniejach** organizowanych przez TMS Suchary w Suchym Lesie.
- TAK  NIE W rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) **wyrażam zgodę** jako rodzic/opiekun prawny na udział mojego dziecka **w formach aktywności** wskazanych w powyższej zgodzie organizowanych przez TMS Suchary w Suchym Lesie, **poza jego siedzibą - wyjazdy, wypoczynek** związany z przemieszczaniem się dziecka.
- TAK  NIE W rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) **wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Towarzystwo Młodzieży Sportowej Suchary w Suchym Lesie z siedzibą w Suchym Lesie (62-002), ul. Szkótkarska 47 **moich danych osobowych** i danych osobowych mojego dziecka w związku z udziałem mojego dziecka w formach aktywności sportowej wskazanych w powyższych zgodach, w tym w celach elektronicznej rejestracji w systemie Extranet Wielkopolskiego Związku Piłki Nożnej oraz portalu [www.laczynaspilka.pl](http://www.laczynaspilka.pl)
- TAK  NIE W rozumieniu art. 6 ust. 1 lit. a) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 (RODO) oraz przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam zgodę** na rejestrowanie **wizerunku** mojego dziecka podczas aktywności sportowej w ramach rozgrywek i innych form aktywności wspomnianych wyżej oraz udzielam nieodpłatnej licencji nie ograniczonej ilościowo, czasowo ani terytorialnie na rejestrowanie wizerunku mojego dziecka podczas tych aktywności oraz na bezpłatne wykorzystywanie tego wizerunku na potrzeby TMS Suchary w Suchym Lesie oraz działalności statutowej, poprzez umieszczanie zdjęć i filmów w przestrzeni publicznej.
- TAK  NIE W rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam zgodę** na używanie, obróbkę, powielanie i wielokrotne rozpowszechnianie **materiałów fotograficznych i filmowych** zawierających wizerunek i wypowiedzi dziecka, utrwalonych podczas wspomnianej wyżej aktywności sportowej jakkolwiek techniką, na wszelkich nośnikach (w tym w postaci fotografii i dokumentacji filmowej lub dźwiękowej) wyłącznie na potrzeby promocji TMS Suchary w Suchym Lesie oraz potrzeby działalności statutowej. Niniejsza zgodna jest nieodpłatna, nie jest ograniczona ilościowo, czasowo ani terytorialnie.
- TAK  NIE W rozumieniu art. 81 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych **wyrażam zgodę**, aby dla potrzeb realizacji działań informacyjno-promocyjnych TMS Suchary w Suchym Lesie oraz jego działalności statutowej, wizerunek mojego dziecka mógł być użyty w różnego rodzaju formach elektronicznego i poligraficznego przetwarzania, kadrowania i kompozycji, a także zestawiony z wizerunkami innych osób, mógł być uzupełniony towarzyszącym komentarzem, natomiast nagranie filmowe i dźwiękowe z udziałem mojego dziecka mogą być cięte, montowane, modyfikowane, dodawane do innych materiałów powstających na potrzeby wydarzenia - bez obowiązku akceptacji produktu końcowego. Zgoda obejmuje wszelkie pola ekspozycji w szczególności plakaty, ulotki, drukowane materiały promocyjne, relacje i spoty telewizyjne, radiowe, materiały prasowe, rozpowszechniane w sieciach publicznych (media społecznościowe).
- TAK  NIE Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dziecka, zawierających dane o stanie zdrowia dziecka, zawarte w wynikach badań lekarskich w celu zapewnienia udziału dziecka w procesie szkolenia.

.....  
data | podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....  
data | podpis rodzica/opiekuna prawnego





## UPOWAŻNIENIE DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

DANE PRACOWNIKA:

.....  
imię i nazwisko / PESEL

Upoważniam Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych zgodnie z zakresem obowiązków wykonywanych jako Trener / Koordynator / Drugi Trener / Asystent Trenera / Organizator aktywności dzieci / Kierownik zespołu / Wolontariusz / Pracownik medyczny, inne .....  
w ramach współpracy z TMS Suchary w Suchym Lesie, z siedzibą w Suchym Lesie (62-002), ul. Szkótkarska 47.

Zobowiązuje Panią/Pana do przetwarzania danych osobowych uczestników / zawodników, ich przedstawicieli ustawowych zgodnie z poleceniami wydanymi przez Administratora w ramach sprawowanej funkcji oraz do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych, jak również wprowadzonych i wdrożonych do stosowania przez Administratora obowiązkowych w organizacji dokumentacji ochrony danych osobowych, w tym zasad ich przetwarzania przez użytkownika końcowego.

Niniejsze upoważnienie traci moc najpóźniej z upływem terminu na jaki zostało udzielone lub do odwołania Pani/Pana z pełnionej funkcji.

.....  
miejsowość | data

.....  
z upoważnienia Administratora



W związku z obowiązkiem wynikającym z art. 13 i art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L Nr 119, dalej: RODO), informujemy, że:

### **I. Administrator danych osobowych**

Administratorem Państwa danych osobowych w związku z udziałem dziecka w procesie szkolenia jest Towarzystwo Młodzieży Sportowej Suchary w Suchym Lesie, z siedzibą w Suchym Lesie (62-002) przy ul. Szkółkarskiej 47

### **II. Inspektor ochrony danych**

W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez TMS Suchary w Suchym Lesie inspektorem ochrony danych:

- a) mailowo: tomasz.burdzinski@suchary.com.pl
- b) korespondencyjnie: TMS Suchary, ul. Szkółkarska 47, 62-002 Suchy Las

### **III. Cel i podstawy przetwarzania danych osobowych**

Państwa dane osobowe są przetwarzane przez TMS Suchary w Suchym Lesie w celu weryfikacji możliwości prawidłowego i bezpiecznego uczestnictwa dziecka w procesie szkolenia (podstawę prawną przetwarzania stanowi art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO – udzielona przez Państwa zgoda).

### **IV. Źródło pochodzenia oraz kategorie danych osobowych**

Dane osobowe przekazane do podmiotu medycznego w związku z przeprowadzonymi badaniami i sprawowaną opieką medyczną mogą obejmować dane identyfikujące dziecka, takie jak: imię, nazwisko, PESEL, datę urodzenia, informacje o zdrowiu dziecka oraz dane rodziców/opiekunów prawnych. Dane osobowe przekazane przez drugiego rodzica/opiekuna prawnego w zw. z wyrażeniem niniejszych zgód dotyczące rodzica/opiekuna prawnego, w zakresie: imię, nazwisko, PESEL i nr kontaktowy.

### **V. Odbiorcy danych osobowych**

Odbiorcami Państwa danych osobowych mogą być:

- 1) organy państwowe, podmioty lub osoby uprawnione na podstawie przepisów prawa do przetwarzania danych osobowych;
- 2) podmioty świadczące na rzecz TMS Suchary usługi: doradcze, informatyczne, prawne, badawcze;
- 3) podmioty, z którymi TMS Suchary zawarł stosowne umowy dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych.

### **VI. Przekazywanie danych osobowych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych**

Podane przez Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich, ani organizacji międzynarodowych. W przypadku zamiaru przekazania podanych przez Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej, administrator może je przekazać, zapewniając odpowiedni stopień ich ochrony lub odpowiednie zabezpieczenia. W takiej sytuacji administrator umożliwia uzyskanie kopii danych przekazywanych do Państw trzecich.

### **VII. Czas przechowywania danych osobowych**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez administratora do momentu cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych lub do momentu wygaśnięcia uregulowanych prawnie obowiązków do ich przetwarzania. Nie dłużej niż 5 lat od daty rezygnacji z przynależności do TMS Suchary w Suchym Lesie.

### **VIII. Uprawnienia w zakresie przetwarzanych danych osobowych**

W przypadkach prawem przewidzianych każdej osobie, przysługuje prawo do:

- 1) dostępu do treści danych,
- 2) sprostowania danych,
- 3) usunięcia danych,
- 4) ograniczenia przetwarzania,
- 5) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- 6) przenoszenia danych.

### **IX. Przetwarzanie danych na podstawie zgody**

Przysługuje Państwu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.





Zgoda jest dobrowolna, jednakże przetwarzanie danych osobowych przez administratora jest niezbędne do udziału dziecka w procesie szkolenia.

**X. Skarga do organu nadzorczego**

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

**XI. Przetwarzanie danych osobowych w sposób zautomatyzowany**

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, jednakże nie będzie to wywoływać wobec Państwa żadnych skutków prawnych lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację. Państwa dane osobowe nie będą przedmiotem profilowania



## RELACJA OPIEKUNA Z DZIECKIEM

Jesteś zobowiązana/y do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i młodzieżą i każdorazowego rozważenia, czy Twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci. Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji Twojego zachowania.

- Dbaj o swoje granice. Gdy są naruszane, bądź asertywny i sprzeciwiaj się temu głośno, acz kulturalnie.
- W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
- Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
- Dbaj o swoją higienę fizyczną i psychiczną.
- Bądź uważny na siebie i innych. Pamiętaj, że tworzenie bezpiecznego środowiska jest twoją odpowiedzialnością.
- Nie bądź obojętny na krzywdę – brak reakcji jest odbierany jako przyzwolenie.
- Szanuj prawa osobiste, wrażliwość, granice i prywatność innych ludzi.
- Traktuj każdego z godnością i szacunkiem, niezależnie od tego, jak się od ciebie różni.
- Nie wolno Ci zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać zawodnika. Nie wolno Ci krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych osób.
- Nie wolno Ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek, informacje o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- Wystrzegaj się uprzedzeń, nie dyskryminuj.
- Wszystkie podejrzenia i oskarżenia traktuj poufnie i bezstronnie. O winie lub jej braku niech zdecydują odpowiednie służby określone w procedurze postępowania w przypadku uzyskania informacji wskazujących na możliwość krzywdzenia.
- Traktuj wszystkie zarzuty i obawy dotyczące nadużyć bardzo poważnie i natychmiast reaguj w celu podjęcia odpowiednich działań.
- Bądź otwarty na rozmowę na trudne tematy. Pamiętaj, że ludzie, zwłaszcza dzieci i młodzież, mogą mieć obawy przed taką rozmową – bądź więc cierpliwy i wyrozumiały.
- Pamiętaj, że ktoś inny może mylnie interpretować twoje działanie lub słowa, niezależnie od twoich intencji bądź rodzaju waszej relacji. Bierz odpowiedzialność za swoje słowa i czyny.
- Nie wolno Ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- Pamiętaj, że twoje słowa mogą zranić. Używaj odpowiedniego i kulturalnego języka we wszelkiej komunikacji z uczestnikami – zarówno w bezpośredniej rozmowie, jak również poprzez formy pisemne.

## DZIAŁANIA Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ

- Ograniczaj w miarę możliwości pozostawianie sam na sam z dzieckiem w odosobnionym miejscu. Jeżeli sytuacja wymaga kontaktu bezpośredniego i dyskrecji – wybierz miejsce oddalone, lecz widoczne przez osoby trzecie.
- Nie pozwalaj na przekroczenie granic relacji trener/opiekun – zawodnik.
- Jeżeli jesteś w związku z inną osobą pracującą z dziećmi – w obecności podopiecznych zachowuj powściągliwość w okazywaniu sobie czułości, zachowajcie profesjonalizm w relacjach podczas pracy.
- Nie wykorzystuj swojej pozycji, zależności i przewagi w relacji z innymi osobami.
- Nie prowokuj dzieci do rozmów na tematy intymne, szczególnie te związane z seksualnością. Nie pozwalaj sobie, innym dorosłym ani wychowankom na seksualne lub dyskryminujące żarty, komentarze lub piosenki. Nie proponuj ćwiczeń i zabaw wymagających zbytnią bliskość fizyczną jeżeli nie są związane z rozwijaniem umiejętności piłkarskich.
- Reaguj na zachowania autodestrukcyjne zagrażające zdrowiu dzieci i młodzieży – spożywanie alkoholu, wyrobów tytoniowych lub innych substancji odurzających czy nielegalnych. Nie używać ich w obecności dzieci.
- Nie inicjuj naruszania prywatności między tobą a zawodnikiem. W trakcie wyjazdów zadbaj, by kadra i uczestnicy mieli oddzielne sypialnie oraz w innym czasie korzystali z przestrzeni sanitarnych.
- Pamiętaj, że zasady które ustalasz dla innych obowiązują również ciebie.
- Kontroluj swoje emocje. Nie pozwalaj sobie na sytuacje, gdy one wezmą górę nad tobą.
- Nie wolno Ci utrwalać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci jeśli nie uzyskano zgody opiekunów prawnych oraz samych dzieci.

## KONTAKT FIZYCZNY Z DZIEĆMI I MŁODZIEŻĄ

Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których kontakt fizyczny z dzieckiem jest nieuchronny, podyktowany dobrem dziecka i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, jest odpowiedzią na potrzeby dziecka lub jego bezpieczeństwo w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy Twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

- Nie wolno Ci bić, szturchać, popychać czy w jakikolwiek inny sposób naruszać integralności fizycznej dziecka,
- Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- Nie angażuj się w takie aktywności jak taskotanie, udawanie walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne,
- Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wycuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- Nie inicjuj sytuacji kontaktu fizycznego z zawodnikiem wykraczającego poza konieczne i zwyczajowe kontakty (np.: siadanie na kolanach, uściski, głaskanie, przytulanie). W przypadku, gdy uczestnik tego potrzebuje (ból, tęsknota za domem, strach itp.) i wyraża zgodę, inicjuje kontakt - nie czyn tego na osobności.
- Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawny bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze informuj o tym osoby odpowiedzialne i postępuj zgodnie z procedurą interwencji.
- W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka, unikaj innego niż niezbędny kontaktu fizycznego. Dotyczy to szczególnie pomocy w ubieraniu i rozbieraniu.

## KONTAKTY POZA GODZINAMI TRENINGU

Co do zasady kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w celach organizacyjnych dotyczących kwestii organizacyjnych i szkoleniowych.

- Pracując z grupami zawodników do 12. roku życia zabronione są kontakty bezpośrednie z zawodnikami. Wszelka komunikacja dotycząca współpracy z klubem powinna się odbywać za pośrednictwem rodziców/opiekunów prawnych. Wraz z rodzicami zawodników wybierana jest forma komunikacji – zalecane jest korzystanie z grupowych komunikatorów, które dają możliwość transparentności komunikacji. Jeżeli zachodzi konieczność indywidualnego kontaktu w ramach możliwości korzystaj ze służbowych i oficjalnych kanałów komunikacji – np.: e-mail klubowy.
- Pracując z grupami młodzieżowymi (zawodnicy powyżej 12. do 18. roku życia) dopuszczalne są kontakty bezpośrednie z zawodnikami tylko w grupowych formach komunikacji, z zastrzeżeniem, że członkami tej grupy prócz wszystkich zawodników z rocznika będą przynajmniej dwie osoby dorosłe związane z klubem (trener, asystent, kierownik). Zgodę na taką formę komunikacji podejmują rodzice/opiekunowie prawni.
- Unikaj kontaktowania się z dziećmi i młodzieżą poprzez prywatne kanały komunikacji (profile w mediach społecznościowych, prywatny telefon). W przypadku inicjowania przez dziecko prywatnej rozmowy trener nie kontynuuje rozmowy i poleca dziecku zgłoszenie się do niej w miejscu wykonywania obowiązków służbowych lub z wykorzystaniem służbowych dróg komunikacji – e-mail klubowy. Zasada ta nie dotyczy sytuacji (nawet potencjalnego) zagrożenia życia i zdrowia dziecka. W takim przypadku trener może kontynuować rozmowę, lecz zobowiązany jest jednocześnie powiadomić zarząd TMS o kontakcie z dzieckiem i przyczynach tego kontaktu. Powiadomienie powinno być w miarę możliwości dokonane służbowymi kanałami komunikacji.
- Spotkania z zawodnikami poza godzinami treningowymi i meczowymi organizuj zawsze za zgodą zarządu i zgodnie z obowiązującymi zasadami bezpieczeństwa. Opiekunowie prawni muszą wyrazić zgodę na takie spotkanie.
- Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli zawodnicy i opiekunowie są osobami bliskimi wobec trenera) wymagane jest zachowanie poufności wszystkich informacji dotyczących innych zawodników oraz ich rodziców / opiekunów prawnych.

## BEZPIECZEŃSTWO ONLINE

Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania Twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także Twoich własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, obserwowania określonych osób / profili w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli Twój profil jest publicznie dostępny, młodzież i rodzice / opiekunowie będą mieć wgląd w Twoją cyfrową aktywność.



**Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się przyczynić do rozwoju bezpiecznej i przyjemnej atmosfery dla dzieci w trakcie gry w piłkę nożną, w szczególności zobowiązuje się:**

- Szanować godność i wartość wszystkich osób biorących udział w wydarzeniu sportowym, bez względu na ich wiek, rasę, kolor skóry, pochodzenie etniczne, płeć, język, religię, poglądy polityczne lub inne, status majątkowy, orientację seksualną, poziom umiejętności.
- Stosować reguły fair play i zachęcać innych do ich przestrzegania.
- Doceniać wysiłek i uczestnictwo zamiast koncentrować się na wydajności i wynikach;
- Współpracować i okazywać szacunek wszystkim zaangażowanym w grę.
- Reagować na każde obraźliwe, niewłaściwe, dyskryminacyjne zachowanie lub słowa, a także wszelkie formy zastraszania wśród dzieci.
- Nie umniejszać wysiłków dzieci podczas meczu lub treningu i nie obwiniać dzieci za przegraną. Promować udział dziecka w piłce nożnej dla zabawy.
- Nie stosować w żadnym wypadku przemocy fizycznej i psychicznej, w tym kar cielesnych.
- Szanować prywatność dzieci, np. nie wchodzić do szatni bez uzgodnienia.
- Szanować trenera i jego autorytet sportowy, pomagać mu i współpracować z nim.
- Szanować sędziego i jego autorytet i nie komentować jego decyzji.
- Zachowywać się odpowiedzialnie przy linii bocznej i nie używać agresywnego lub obraźliwego języka w stosunku do zawodnika lub innego uczestnika wydarzenia sportowego.
- Nie publikować zdjęć, filmów ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. na Facebooku lub stronach internetowych, bez zgody zainteresowanych dzieci i ich rodziców. Obejmuje to zamieszczanie komentarzy na portalach społecznościowych, które mogą wyrządzić krzywdę innym.
- Wyrażać swoje obawy dotyczące bezpieczeństwa i ochrony dzieci i zgłaszać je trenerowi, koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci lub kierownictwu organizacji.
- Informować trenerów lub opiekunów o dolegliwościach lub chorobach dziecka, w tym o alergiach pokarmowych, przyjmowanych lekach, czynnikach wpływających na stan zdrowia, które mogą mieć konsekwencje dla funkcjonowania dziecka podczas treningu lub wyjazdu piłkarskiego.
- Wypełnić i przekazać odpowiednie formularze i zgody dotyczące mojego dziecka i jego udziału w aktywnościach związanych z piłką nożną.
- Równoważyć potrzebę nadzoru z prawem dzieci do prywatności.
- Być wyczulonym na wszelkie formy zastraszania lub zagrożenia wynikające z używania telefonów komórkowych przez dzieci do robienia zdjęć, filmów.

**Rodzice/opiekunowie prawni mają prawo:**

- Wiedzieć, że ich dziecko jest bezpieczne i chronione przed wszelkimi formami złych praktyk lub nadużyć;
- Być informowani o wszelkich problemach lub obawach dotyczących ich dziecka;
- Porozmawiać z pracownikami i wyrazić wszelkie obawy dotyczące swojego dziecka; mieć zapewnione odpowiednie postępowanie w przypadku obaw i wątpliwości.



Jako członek klubu TMS Suchary w Suchym Lesie / uczestnik treningów piłkarskich czy innych aktywności sportowych:

- Wiem, że opiekunowie/trenerzy są odpowiedzialni za moje bezpieczeństwo i dobro od czasu, gdy pod ich opiekę przekazują mnie rodzice lub opiekunowie prawni.
- Muszę zawsze postępować zgodnie z instrukcjami i radami trenerów.
- Jeśli z jakiegoś powodu nie chcę podążać za grupą, zapytam opiekuna o pozwolenie i o miejsce, gdzie mogę przebywać. Poinformuję opiekunów, jeżeli jest coś, czego potrzebuję, aby móc wziąć udział w organizowanych zajęciach.
- Podczas obozów piłkarskich lub wycieczek z noclegiem wiem, że będę dzielić pokój z innymi dziećmi, co wcześniej zostanie uzgodnione. Nie będę spać w żadnym innym pokoju.
- Będę na czas na wszystkie spotkania i zajęcia, nie będę się spóźniać.
- Będę przestrzegać zasad dotyczących własnego bezpieczeństwa, w tym:
  - a) nie będę spożywać alkoholu;
  - b) nie będę zażywać narkotyków lub innych substancji odurzających;
  - c) nie będę palić.
- Będę przestrzegać zasad bezpieczeństwa podczas ruchu pieszego.
- Będę przestrzegać zasad bezpieczeństwa na akwenach wodnych, w terenie górskim oraz w każdym innym miejscu, gdzie należy zachować szczególną ostrożność.
- Poinformuję opiekunów o jakichkolwiek problemach zdrowotnych, zmartwieniach, niepokoju lub obawach dotyczących bezpieczeństwa mojego lub innego dziecka.
- Będę szanować inne dzieci i pomagać im w pełni uczestniczyć w zajęciach, będąc wzorem do naśladowania. Będę dawać przykład, który obejmuje np. niespożywanie alkoholu, niezazywanie narkotyków i innych używek lub nieużywanie obraźliwego lub innego dyskryminującego języka.
- Będę szanować prawa, godność i wartość każdego uczestnika oraz innych zaangażowanych osób.
- Nie będę używać słów i wykonywać gestów prowokujących seksualnie.
- Nie będę uderzać ani w żaden inny sposób fizycznie atakować, osób biorących udział w zajęciach lub działać w jakikolwiek sposób, który mógłby zawstydić, upokorzyć, zastraszyć, umniejszyć lub poniżyć inne dzieci.
- Będę szanować mojego trenera, kolegów z drużyny, drużynę przeciwną oraz sędziów.
- Będę grać uczciwie i godnie znosić porażki.
- Będę informować kierownika drużyny/trenera o wszelkich kontuzjach i stanie zdrowia przed lub w trakcie zajęć.
- Nie będę znęcać się i nie będę wszczynać bójek czy celowo krzywdzić innych, jak np.:
  - a) Używanie podłych słów by ranić innych lub rozprzestrzeniać plotki na ich temat;
  - b) Celowe wykluczanie kogoś;
  - c) Używanie mediów społecznościowych w niewłaściwy sposób, np. umieszczanie złośliwych, krzywdzących komentarzy lub zdjęć w celu zranienia lub zasmucenia kogoś;
  - d) Przeklinanie i mówienie brzydko o kimś, do kogoś;
  - e) Walczenie fizycznie i ranienie innych.
- Będę zgłaszać nękanie, jeżeli zauważę, że zdarza się mnie lub komuś.

#### **Biorąc udział w rozgrywkach piłki nożnej, rozumiem że mam prawo:**

- Dobrze się bawić i rozwijać swoje umiejętności piłkarskie;
- Czuć się bezpiecznie i szczęśliwie;
- Być chronionym przed złym zachowaniem, ze strony dorosłych lub innych dzieci, które sprawiają, że czuję się niekomfortowo lub smutno;
- Rozmawiać i być wysłuchanym, zwłaszcza jeśli mam obawy lub nie czuję się bezpiecznie;
- Wiedzieć, gdzie udać się po pomoc lub z kim porozmawiać jeśli jestem przestraszony lub martwię się o coś; być pod opieką, jeśli zdarzy się wypadek lub uraz.



Oświadczam, iż znane mi są przepisy dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz ochrony danych osobowych, w szczególności: Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych), oraz Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000).

Równocześnie w związku z przetwarzaniem danych zgodnie z zakresem powierzanej mi funkcji przez Towarzystwo Młodzieży Sportowej Suchary w Suchym Lesie, zobowiązuję się do:

- 1) przetwarzania danych osobowych wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w powierzonych przez Administratora zadaniach,
- 2) zachowania w tajemnicy i poufności danych osobowych, do których mam lub będę miał/a dostęp w związku z wykonywaniem zadań powierzonych przez Administratora, w szczególności danych i informacji związanych z dziećmi i ich rodzicami/opiekunami prawnymi,
- 3) niewykorzystywania danych osobowych w celach niezgodnych z zakresem i celem powierzonych zadań przez Administratora,
- 4) zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych,
- 5) ochrony danych osobowych przed przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą, modyfikacją danych osobowych, nieuprawnionym ujawnieniem danych osobowych, nieuprawnionym dostępem do danych osobowych oraz przetwarzaniem.

W związku z obowiązywaniem Polityki Bezpieczeństwa Dzieci TMS Suchary w Suchym Lesie, zobowiązuję się do:

- 6) zapoznania się i przestrzegania zasad zawartych w Polityce Bezpieczeństwa Dzieci Wielkopolskiego oraz jej załącznikach,
- 7) poddania się weryfikacji w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym,
- 8) informowania niezwłocznie o każdym toczącym się wobec mnie postępowaniu karnym lub dyscyplinarnym oraz aktualizacji danych z Rejestru Przestępstw na Tle Seksualnym i KRK.

Oświadczam, iż przed nawiązaniem stosunku pracy/dopuszczeniem do działalności związanej z uprawianiem sportu przez małoletnich przedłożę informacje oraz oświadczenia wskazane w art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich. Ponadto zobowiązuje się do natychmiastowego poinformowania bezpośredniego przełożonego na piśmie o postawieniu mi zarzutów lub wszczęciu jakiegokolwiek postępowania karnego lub dyscyplinarnego

.....  
miejscość | data | czytelny podpis





DANE OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ INCYDENT (nie wypełniamy jeżeli osoba chce pozostać anonimowa)

IMIĘ I NAZWISKO: .....

DANE KONTAKTOWE: .....

Związek osoby zgłaszającej z klubem (rodzic, trener, opiekun, opieka medyczna, itp.) .....

DANE DZIECKA

imię, nazwisko, wiek: .....

Dane rodziców i dane kontaktowe: .....

Czy zgłaszasz bezpośrednio ujawnienie, swoje własne obawy lub obawy zgłoszone przez kogoś innego? .....

W przypadku zgłoszenia obaw zgłoszonych przez kogoś innego, proszę podać:

jego imię i nazwisko: .....

stanowisko: .....

mail, nr telefonu: .....

OPIS INCYDENTU

data i miejsce: ..... | czas trwania: .....

data, miejsce i okoliczności wykrycia: .....

Rodzaj zgłaszanego nadużycia:

- |   |  |
|---|--|
| <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> przemoc fizyczna          | <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> przemoc emocjonalna, psychiczna lub werbalna |
| <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> wykorzystywanie seksualne | <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> zaniedbanie                                  |
| <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> prześladowanie            | <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> inne .....                                   |

Forma zgłaszanego nadużycia:

- |   |   |   |
|---|---|---|
| <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> kontuzje                            | <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> nacisk na wygraną | <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> kontakty fizyczne |
| <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> bliskie relacje z osobami dorosłymi | <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> dyskryminacja     | <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> treści obraźliwe  |
| <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> kradzież mienia                     | <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> cyberprzemoc      | <input type="checkbox"/>   <input type="checkbox"/> inna: .....       |

Osoby uczestniczące w incydencie, tj. dokonujące nadużycia i wobec których nadużycie zostało dokonane oraz świadkowie zdarzenia:

.....

Przebieg incydentu: .....

Zachowanie lub zaobserwowane u dziecka objawy: .....

Szczegóły rozmowy z dzieckiem/dziećmi jeżeli miały miejsce: .....

Czy zdarzenie zostało zgłoszone do organów administracji, agencji, innych podmiotów: .....

Jeżeli tak, do jakich, dane osoby przyjmującej zgłoszenie: .....

Dodatkowe informacje:



Dane osoby przyjmującej zgłoszenie incydentu:

imię i nazwisko: .....

dane kontaktowe: .....

stanowisko: .....

rodzaj i forma nadużycia: .....

dodatkowe istotne informacje, np.: okoliczności zgłoszenia incydentu: .....

Powzięte działania: .....

Planowane działania następcze, tj. działania na rzecz włączenia dodatkowych środków ochrony dzieci w klubie / zmiany w procedurach.

Formularz powinien służyć do oceny skuteczności procedur i procesów zabezpieczających, wskazania, czy podejmowane działania zapobiegawcze działają ograniczająco na częstotliwość wystąpienia nadużyć i zmniejszenie krzywdy lub szkody, a ryzyko jest identyfikowane i minimalizowane. Formularza należy użyć także jako podstawy do opracowania planu działania w celu poprawy praktyk ochronnych i monitorowania postępów.

Wszelkie zgłoszenia będą rejestrowane i przekazywane koordynatorowi ds. bezpieczeństwa dzieci, przez którego będą bezpiecznie przechowywane.